

**Rotkreuzgemeinschaften**

**DRK-Dienstvorschrift 100**

# **Führung und Leitung im Einsatz**

Die vorliegende Ausarbeitung soll den mit der Leitung von Einsätzen betrauten Kräften des Deutschen Roten Kreuzes als Handreichung und Nachschlagewerk dienen. Sie basiert auf

- der „farbneutralen“ Dienstvorschrift 100 der Ständigen Konferenz für Katastrophenvorsorge und Katastrophenschutz.

Sie ist als Rahmendienstvorschrift gedacht, die in allen Landesverbänden direkt oder adaptiert umgesetzt werden kann.

Der vorliegende Text will eine qualifizierte Ausbildung zur Führungskraft lediglich ergänzen, keineswegs jedoch ersetzen. Alle für die Leitung von Einsätzen vorgesehenen Kräfte des DRK sind daher aufgerufen, die erforderliche Qualifikation hierzu durch Besuch entsprechender Ausbildungsgänge zu erwerben.

Bonn, September 2000

Deutsches Rotes Kreuz  
Generalsekretariat

Bei den in dieser Richtlinie verwendeten Funktionsbezeichnungen wurde aus Gründen der leichteren Lesbarkeit das "generische Maskulinum" verwendet. Selbstverständlich stehen alle Funktionen Frauen und Männern in gleicher Weise offen.

Entwurfsverfasser:  
Christoph Brodesser  
Ulrich Cronenberg  
Lothar Fleck  
Joachim Fries  
Heinz Ziemei

# **1 Allgemeines**

## **1.1 Bedeutung der Einsatzleitung**

Bei Einsätzen haben die Kräfte des DRK die Aufgabe, auf der Basis meist lückenhafter Informationen, eine oder gleichzeitig mehrere Gefahren zu bekämpfen sowie rettungs-/sanitätsdienstliche, betreuungsdienstliche und in diesem Zusammenhang erforderliche technische Hilfe zu bringen.

Ein Schadenereignis oder eine Gefahrenlage kann dabei im Umfang und im Gefährdungsgrad auch während des Einsatzes weiter anwachsen (Beispiel: Großbrand, Hochwasser) oder es kann ursächlich abgeschlossen sein (Beispiel: Zugunfall, Erdbeben).

Die Schaden- oder Gefahrenabwehr – auch bei ursächlich abgeschlossenen Ereignissen – kann erhebliche technische und organisatorische Einsatzmaßnahmen erforderlich machen.

Die Einsatzleitung hat die Aufgabe, alle Maßnahmen zur Abwehr der Gefahren und zur Begrenzung der Schäden zu veranlassen. Insbesondere gilt es, die Einsatzkräfte möglichst wirkungsvoll an meist unbekanntem Orten und bei nicht vollständig bekanntem oder erkundetem Schadensumfang einzusetzen. Die Einsatzleitung muss daher die Lage schnell erfassen und sie beurteilen. Der Einsatzenerfolg hängt wesentlich vom reibungslosen Funktionieren der Einsatzleitung ab. Als Grundlage dient hierzu ein Führungssystem.

## **1.2 Organisationsrechtliche und gesetzliche Grundlagen**

### **1.2.1 Rotkreuzinterne Vorschriften**

Innerhalb des Deutschen Roten Kreuzes sind die vom Bundesverband verabschiedete „Ordnung der Bereitschaften“ bzw. die Ordnungen der Bergwacht und der Wasserwacht als Rahmenvorschriften und die davon abgeleiteten (Dienst-)Ordnungen der Landesverbände (in Westfalen-Lippe: "Ordnung der Rotkreuzgemeinschaften") Grundlage für die Führung von Einsätzen. Darüber hinaus ist bei Einsätzen im Katastrophenfall und im Zivilschutz die Katastrophenschutzvorschrift des DRK zu beachten.

### **1.2.2 Öffentlich-rechtliche Vorschriften**

Grundlage für die Leitung von Einsätzen zur Gefahrenabwehr sind die gesetzlichen Regelungen der Länder. Daraus ergibt sich, wer Einsatzleiterin oder Einsatzleiter ist und welche Rechte und Pflichten diese haben. Deren Hauptaufgabe ist es, mit Hilfe der unterstellten Einsatzkräfte die im Einzelfall zum Schutz der Allgemeinheit oder des einzelnen erforderlichen Maßnahmen zu treffen. Der Einsatzleiterin oder dem Einsatzleiter können entsprechend dem jeweils geltenden Landesrecht Befugnisse gegenüber Dritten übertragen sein.

Bei Katastrophen gehen die Katastrophenschutzgesetze der Länder, im Zivilschutzfall ggf. das Zivilschutzgesetz des Bundes dem allgemeinen Gefahrenabwehrrecht vor. In Nordrhein-Westfalen ist durch das "Gesetz über den Feuerschutz und die Hilfeleistung" vom 10. Februar 1998 eine einheitliche gesetzliche Regelung für die Gefahrenabwehr geschaffen worden.

## **2 Führung und Leitung**

### **2.1 Begriffe**

Führung ist die Einflussnahme auf die Entscheidungen und das Verhalten anderer Menschen mit dem Zweck, mittels steuerndem und richtungsweisendem Einwirken vorgegebene und aufgabenbezogene Ziele zu verwirklichen. Das bedeutet, andere zu veranlassen, das zu tun, was zur Erreichung des gesetzten Zieles erforderlich ist.

Leitung im Einsatz ist das gesamtverantwortliche Handeln für eine Einsatzstelle und für die dort eingesetzten Einsatzkräfte.

Führungspersönlichkeit und Führungsverhalten bilden die Grundlage für die erfolgreiche Wahrnehmung von Leitungs- und Führungsaufgaben.

### **2.2 Führungskompetenzen**

Führung ist abhängig von der fachlichen, sozialen und persönlichen Kompetenz der Führenden. Der Erfolg der Einsatzkräfte wird daher maßgeblich von der persönlichen Führungsqualifikation der Führungskraft bestimmt, insbesondere auch von ihrer Entscheidungskraft.

### **2.3 Führungsverhalten**

Das Führungsverhalten wird durch das Verhalten der Führungskraft zu ihren zu Führenden beschrieben. Da das Führungsverhalten vorwiegend im zwischenmenschlichen Bereich stattfindet, hat jedes Verhalten – auch das unbewusste – Auswirkungen auf die zu Führenden. Das Führungsverhalten richtet sich nach der Situation und ist Ausfluss des Führungsstils.

#### **2.3.1 Führungsstile**

Im Spektrum des Führungsverhaltens kommen die unterschiedlichen Führungsstile zum Ausdruck. Führungsstile mit eindeutigen und unveränderlichen Merkmalen kommen in der praktischen Anwendung kaum vor. Die Vielfalt der Führungsstile lässt sich im Wesentlichen durch zwei entgegengesetzte idealtypische Führungsstile begrenzen:

- Kooperativer Führungsstil mit den Merkmalen:
  - heranziehen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und Fachleuten zur Beratung und Beteiligung an Entscheidungen;
  - delegieren von Verantwortung und Aufgabenerledigung mit eigener Handlungsfreiheit;
  - informieren über Lage und Absicht der Führenden;
  - beteiligen an der Entscheidungsfindung und am Ergebnis der Maßnahmen.
  
- Autoritativer Führungsstil mit den Merkmalen:
  - schnelle Entscheidungen und Maßnahmen notwendig;
  - unterordnen unter den Willen der Vorgesetzten;
  - ausgeprägte Amtsautorität;
  - geringer Ermessensspielraum bei der Umsetzung von Befehlen;
  - engmaschige Kontrolle der Auftrags erledigung.

Im Einsatz kann weder ein rein auf Absprachen beruhender (kooperativer) Führungsstil noch ein rein auf Befehl und Gehorsam aufbauender (autoritativer) Führungsstil den vielfältigen Anforderungen der Führungstätigkeit gerecht werden.

Die Führungsgrundsätze des DRK fordern einen kooperativen Führungsstil. Die Führungskraft soll zur Vertrauensbildung und Motivation der Geführten überwiegend kooperativ führen. Die Einsatzkräfte sollen deshalb auch im Einsatz – wenn immer möglich – an der Entscheidungsfindung beteiligt werden. Es ist jedoch zu berücksichtigen, dass beispielsweise bei akut auftretenden Gefahrensituationen die Führungskraft in Form eines schnellen Entschlusses und eines knappen Befehls reagieren muss.

Eine Führungskraft muss die jeweilige Lage so zutreffend beurteilen können, dass sie erkennt, in welchem Maße ihr Verhalten

- vorwiegend der motivierenden auftragsbezogenen Zusammenarbeit mit den unterstellten Kräften unter Einbeziehung ihres Sachverstands und ihrer Initiative dient (Merkmale des kooperativen Führungsstils)

oder

- vorwiegend der Durchsetzung von Befehlen und Maßnahmen zum Zwecke der unverzüglichen Lösung eines Sachproblems dient (Merkmale des autoritativen Führungsstils).

### **2.3.2 Auftragstaktik als Führungskonzeption**

Auftragstaktik ist eine Führungskonzeption, die den Einsatzkräften möglichst viel Freiraum bei der Auftrags Erfüllung lässt. Bei der Führungskraft und bei den Einsatzkräften wird daher ein hohes Maß an fachlichen Fähigkeiten und verantwortungsbewusster Selbstständigkeit vorausgesetzt. Auftragstaktik erfordert gleichzeitig aber auch, dass die Einsatzkräfte ihrer Informationspflicht gegenüber den Führenden nachkommen.

Der Auftrag kann sich bei Anwendung der Auftragstaktik auf eine eindeutige Formulierung des Ziels beschränken, wobei er verschiedene Wege zum Erreichen dieses Ziels offen lässt. Bei der Auftragsdurchführung besteht eine möglichst große Handlungsfreiheit und somit für die Einsatzkräfte auch die Möglichkeit, auf neue Erkenntnisse oder Ereignisse selbstständig schnell und flexibel zu reagieren. Entscheidend ist das Erreichen des vorgegebenen Ziels.

### 3 Führungssystem

#### 3.1 Grundsätzliches zum Führungssystem

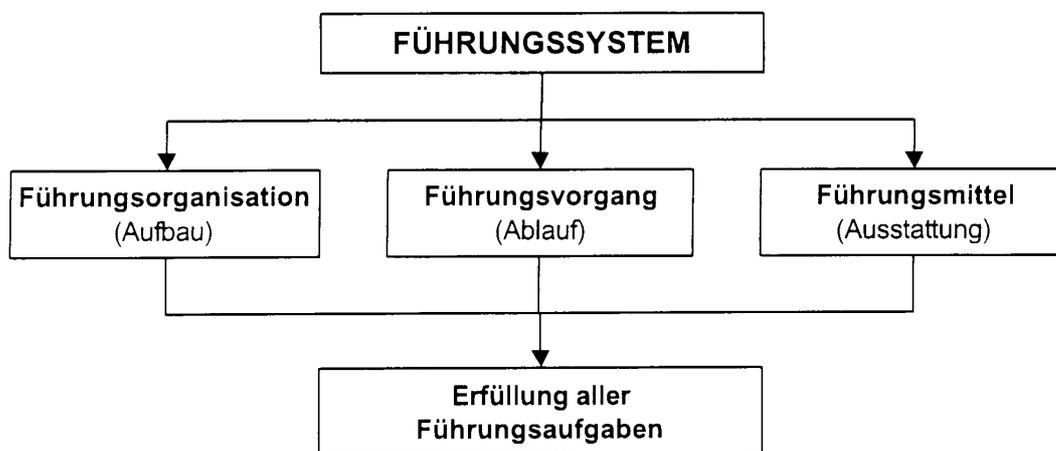
Zur Erfüllung von Führungsaufgaben ist die Anwendung eines Führungssystems (Abbildung 1) notwendig; es besteht aus:

- Führungsorganisation (Aufbau)
- Führungsvorgang (Ablauf)
- Führungsmittel (Ausstattung)

Zur Erfüllung von Führungsaufgaben gelten folgende Führungsgrundsätze:

- Aufgaben, Befugnisse und Mittel müssen aufeinander abgestimmt sein;
- Aufgabenbereiche müssen überschaubar und klar abgegrenzt sein;
- Unterstellungsverhältnis und Weisungsrecht müssen klar festgelegt werden;
- die Zusammenarbeit mit anderen, nicht unterstellten Kräften und Stellen muss gewährleistet werden;
- die Pflicht zur Fürsorge und zur Erhaltung der Leistungsfähigkeit gegenüber den Einsatzkräften muss beachtet werden;
- auch bei Anwendung eines kooperativen Führungsstils bleibt die Gesamtverantwortung der Einsatzleiterin oder des Einsatzleiters unberührt.

Abb. 1 Führungssystem



Die Leistungsfähigkeit des Führungssystems zeigt sich daran, inwieweit die Führung ihre Absicht verwirklichen und den Lageänderungen schnell und sachgerecht begegnen kann.

#### 3.2 Führungsorganisation

##### 3.2.1 Allgemeines zur Führungsorganisation

Die Führungsorganisation legt die Aufgabenbereiche der Führungskräfte fest und gibt die Art und Anzahl der Führungsebenen vor.

Die Führungsorganisation stellt sicher, dass die Arbeit der Einsatzleiterin oder des Einsatzleiters beziehungsweise der Einsatzleitung bei jeder Art und Größe von Gefahrenlagen oder Schadenereignissen reibungslos und kontinuierlich verläuft. Die Einsatzleiterin oder der Einsatzleiter muss gegebenenfalls rechtzeitig erkennen, dass Führungsassistentinnen und Führungsassistenten zur Unterstützung gebraucht werden. Bestimmte Aufgabenbereiche sind bereits vorher festzulegen und zuzuordnen.

### ***3.2.1.1 örtliche Zuständigkeit***

Grundsätzlich ist jeder Rotkreuzverband nach dem Rotkreuz-Grundsatz der Einheit und den Regelungen der Satzungen der verschiedenen Verbandsstufen nur berechtigt, aber auch verpflichtet, die dem DRK obliegenden Aufgaben auf seinem Verbandsgebiet zu erfüllen. Dennoch treten immer wieder Situationen auf, die die Leistungsfähigkeit des originär zuständigen Rotkreuzverbandes übersteigen und überörtliche Hilfe notwendig machen. Die hierbei notwendigen Regelungen zur Leitung solcher Einsätze sind entweder dauernd oder im Einzelfall durch die jeweils höhere Verbandsstufe zu treffen.

Hierbei sind zuständig:

- für die Regelung von Einsätzen, die die Grenzen eines Ortsvereines überschreiten: die Kreisbereitschaftsleitung;
- für die Regelung von Einsätzen, die die Grenzen eines Kreisverbandes überschreiten: die Landesbereitschaftsleitung.

Neben der Regelung im jeweiligen Einsatzfall kann dies in Abstimmung untereinander auch bereits im Vorfeld als allgemeine Regelung festgelegt werden (z.B. für Einsätze auf einer Bundesautobahn oder dann, wenn mehrere Kreisverbände in einem Kreis oder einer Stadt eine gemeinsame Leitungsgruppe gebildet haben).

### ***3.2.1.2 Zusammenarbeit mit dem Rettungsdienst***

Bei Schadensfällen, die einen den Umfang des täglichen Dienstes überschreitenden Einsatz des Rettungsdienstes erfordern, wird dieser durch den "Leitenden Notarzt" und ggf. den "Organisatorischen Leiter" des Rettungsdienstes geleitet. Bei DRK-eigenen Einsätzen findet eine Unterstellung des Rettungsdienstes unter den Einsatzleiter des DRK oder umgekehrt der DRK-Kräfte unter den Leitenden Notarzt — mit Ausnahme der angesprochenen Weisungsbefugnis in medizinisch-organisatorischen Fragen — nicht statt; beide Bereiche arbeiten vielmehr im Unterstellungsverhältnis "Auf Zusammenarbeit angewiesen" zusammen.

Bei Einsätzen im Rahmen der behördlichen Gefahrenabwehr gehört der Leitende Notarzt der Einsatzleitung an; in der Regel ist er jedoch nicht der Einsatzleiter. Der "Organisatorische Leiter" des Rettungsdienstes ist in jedem Fall dem Leitenden Notarzt zugeordnet.

### ***3.2.1.3 Zusammenarbeit mit der Leitstelle***

Grundsätzlich wird in jedem Kreis und in jeder kreisfreien Stadt bzw. übergeordnet durch oder im Auftrag der für die Gefahrenabwehr zuständigen Behörden und die Träger des Rettungsdienstes eine „Leitstelle“ unterhalten. Diese lenkt die Einsätze des Rettungsdienstes; im Bedarfsfall können auch andere Einsätze über sie gelenkt werden. Alle Einsätze der Feuerwehr sind der Leitstelle zu melden. Wenn auch eine gesetzliche Verpflichtung zur Meldung von Einsätzen des DRK an die Leitstelle nicht besteht, empfiehlt sich eine entsprechende Handhabung; hierfür erforderliche Vereinbarungen sollten zwischen DRK und Träger der Leitstelle getroffen werden.

### **3.2.1.4 Zusammenarbeit mit der Polizei**

Die Polizei nimmt nach den einschlägigen Polizeigesetzen eigene Aufgaben wahr. Sie ist weder integrierter Bestandteil einer Einsatzleitung und damit einem Einsatzleiter unterstellt noch übernimmt sie selbst die Einsatzleitung. Sie leistet jedoch den für die Gefahrenabwehr zuständigen Behörden Vollzugshilfe bzw. Amtshilfe.

Bei DRK-eigenen Einsätzen empfiehlt es sich, erforderliche Maßnahmen zur Durchsetzung von Inanspruchnahme oder Handlungspflichten von Personen durch die Polizei anordnen zu lassen.

### **3.2.2 Einsatzleitung**

Die Einsatzleitung besteht aus

- dem Einsatzleiter, unterstützt von
- einer rückwärtigen Führungseinrichtung (zum Beispiel Leitstelle, Einsatzzentrale, DRK-Leitungsgruppe)

sowie gegebenenfalls

- den Führungsassistenten und
- dem Führungshilfspersonal.

Die Einsatzleitung benötigt zur Bewältigung ihrer Aufgaben Führungsmittel.

Bei **Einsätzen im Rahmen der behördlichen Gefahrenabwehr** bestimmt das jeweilige Landesrecht, wer Einsatzleiterin oder Einsatzleiter ist.

Bei **DRK-internen Einsätzen** ist Einsatzleiter die für diese Aufgabe eingeteilte Führungskraft. Wurde eine solche Einteilung nicht getroffen, ist Einsatzleiter die dienststellungsalteste Einsatzkraft.

#### **3.2.2.1 Aufgaben des Einsatzleiters**

Der Einsatzleiter hat die Verantwortung für die Einsatzdurchführung. Ihm obliegt die Leitung der unterstellten Einsatzkräfte und die Koordination aller bei der Gefahrenabwehr beteiligten Stellen.

Die Einsatzkräfte müssen daher im Rahmen des Einsatzauftrags so eingesetzt werden, dass der Einsatzerfolg gewährleistet ist.

Das Retten, In-Sicherheit-bringen und Schützen von Menschen steht bei allen Entscheidungen als primäres Einsatzziel im Vordergrund. In vielen Fällen ist die Rettung aber nur möglich, wenn zuvor vorhandene Gefahren beseitigt oder zumindest eingegrenzt werden. Das Schützen und Bergen von gefährdeten Sachwerten (in der Regel keine Aufgabe des DRK) sowie das Schützen der Umwelt kann im Vergleich zur Rettung immer nur von nachrangiger Bedeutung sein.

Dem Einsatzleiter können aufgrund gesetzlicher Bestimmungen Befugnisse gegenüber Dritten übertragen sein, zum Beispiel

- das Heranziehen von Personen und Hilfsmitteln zur Hilfeleistung;
- das Betreten und Räumen von Grundstücken, baulichen Anlagen und Schiffen;
- das Durchführen von Abspermaßnahmen;
- das Festhalten eigengefährdeter Personen;
- das zeitbefristete Stilllegen von Produktionsanlagen.

**Bei rotkreuz-internen Einsätzen stehen dem Einsatzleiter diese Befugnisse nicht zu!**

### 3.2.2.2 *Gliederung und Umfang der Einsatzleitung*

Die Einsatzleitung ist in ihrer Gliederung und ihrem Umfang abhängig von der Gefahrenlage, dem Schadenereignis und den zu führenden Einheiten.

Bei den alltäglichen Einsätzen zur Gefahrenabwehr kann der Einsatzleiter (zum Beispiel der Gruppenführer) in der Regel ohne Unterstützung weiterer Führungskräfte und Hilfskräfte die anstehenden Aufgaben erfüllen. Bei Einsätzen größeren Umfanges ist die Unterstützung von Führungseinheiten und Führungseinrichtungen notwendig und sinnvoll.

Eine Führungseinheit soll mindestens bestehen aus

- einem Führungsassistenten,
- einem Melder,
- einem Fahrer (2. Melder)
- und den erforderlichen Führungsmitteln.

Eine so gegliederte kleinste Führungseinheit wird als Führungstrupp bezeichnet; sie ist mit einem Fahrzeug auszustatten.

Führungseinheiten können sein:

- Führungstrupp
- Führungsstaffel (im DRK nicht gebräuchlich)
- Führungsgruppe
- Führungsstab

Ab einer bestimmten Art und Größe des Einsatzes ist der Einsatzleiter – auch mit Unterstützung des Führungstrupps – nicht mehr in der Lage, die Aufgaben allein wahrzunehmen. Er bedarf der Unterstützung durch weitere Führungsassistenten und Hilfskräfte, die sich sowohl an der Einsatzstelle als auch im rückwärtigen Bereich (zum Beispiel Leitstelle, Einsatzzentrale oder DRK-Leitungsgruppe) befinden können.

Die Einsatzleitung ist dann nach folgenden klassischen, den Aufgaben in einer Einsatzleitung entsprechenden Sachgebieten zu gliedern:

- |                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| • Personal / Innerer Dienst | Sachgebiet 1 (S 1) |
| • Lage                      | Sachgebiet 2 (S 2) |
| • Einsatz                   | Sachgebiet 3 (S 3) |
| • Versorgung                | Sachgebiet 4 (S 4) |

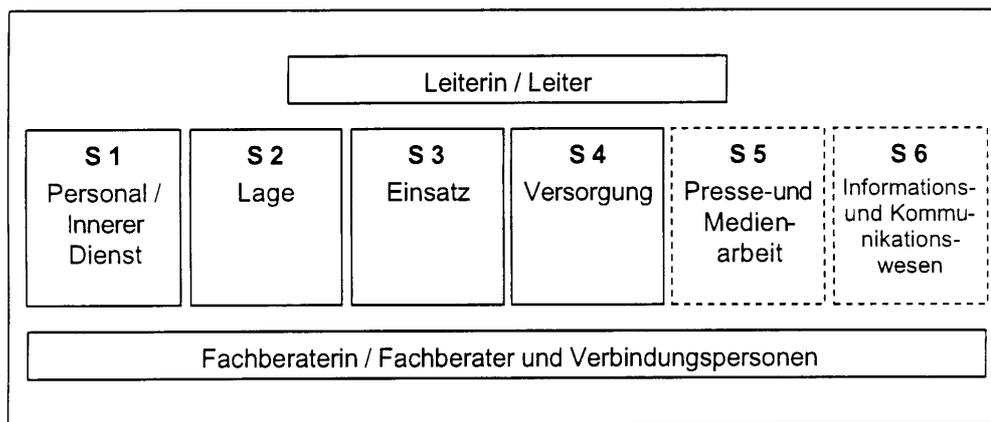
Bei Bedarf können weitere Sachgebiete eingerichtet werden; insbesondere sind dies:

- |                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| • Presse und Medienarbeit       | Sachgebiet 5 (S 5) |
| • Information und Kommunikation | Sachgebiet 6 (S 6) |

Den Führungsassistenten können eines oder mehrere Sachgebiete übertragen werden; sie sind dem Einsatzleiter verantwortlich.

Ein Führungsstab besteht grundsätzlich aus dem Leiter des Stabes, den Leitern der Sachgebiete S 1, S 2, S 3 und S 4, darüber hinaus bei Bedarf den Leitern der Sachgebiete S 5 und S 6 sowie zusätzlichen, entsprechend der Schadenlage in der Einsatzleitung benötigten Fachberatern und Verbindungspersonen.

Abbildung 2: Führungsstab



Die Aufgabenverteilung in der Führungseinheit ist nach den Erfordernissen der Schadenlage vorzunehmen. Die grundsätzliche Aufgabenverteilung der Sachgebiete S 1 bis S 6 ist in Anlage 2 beschrieben. Die Übergänge zwischen den einzelnen Führungseinheiten sind fließend, um Kontinuität in der Einsatzleitung zu gewährleisten.

Die Wahrnehmung der Aufgaben der Einsatzleitung muss nicht auf eine Befehlsstelle an der Einsatzstelle beschränkt sein. Insbesondere die Aufgaben der Sachgebiete S 1, S 4 und S 6 können auf rückwärtige Einrichtungen, wie beispielsweise die Leitstelle, eine Einsatzzentrale oder die DRK-Leitungsgruppe, ganz oder teilweise übertragen werden.

In der Einsatzleitung sollen neben den Sachgebietsleitern sowie den Hilfskräften auch Vertreter von Behörden, anderen Hilfsorganisationen und anderen beteiligten Stellen als Fachberater und Verbindungspersonen hinzugezogen werden (Anlage 3).

Die Mitglieder der Einsatzleitung müssen die Einsatzleiterin oder den Einsatzleiter ständig auf allen Gebieten unterstützen, informieren und beraten; sie müssen Entscheidungen und Befehle vorbereiten und weitergeben.

Die Einsatzleitung ist personalmäßig klein zu halten, aber hochwertig zu besetzen.

### 3.2.3 Befehlsstelle

Die Befehlsstelle ist der Sitz der Einsatzleitung. Soweit die Festlegung von Einsatzabschnitten erforderlich ist, können für diese weitere nachgeordnete Befehlsstellen eingerichtet werden.

Die Befehlsstelle kann

- ortsfest
- oder
- beweglich

eingerichtet werden.

Einer ortsfesten Befehlsstelle ist der Vorrang zu geben. Sie empfiehlt sich vor allem für größere Einsatzleitungen und bei absehbar längerer Einsatzdauer. Ortsfeste Befehlsstellen können in geeigneten Räumlichkeiten an der Einsatzstelle eingerichtet werden. Bei weiträumigen Schadengebieten ist eine Einsatzleitung als ortsfeste Befehlsstelle in der Kreisgeschäftsstelle, ggf. auch in Verbindung mit der DRK-Leitungsgruppe, einzurichten. Bei weiträumigen **Einsätzen der behördlichen Gefahrenabwehr** kann eine Einsatzleitung auch bei der zuständigen Leitstelle oder Verwaltung eingerichtet werden.

Befehlsstellen müssen über geeignete Fernmeldeanschlüsse und Endgeräte verfügen. Funkverbindungen sind durch Beistellung eines Einsatzleitwagens sicherzustellen.

Für bewegliche Befehlsstellen ist immer ein mit Informations- und Kommunikationstechnik ausgestattetes Fahrzeug (zum Beispiel Einsatzleitwagen) bereitzustellen. In Einsätzen, bei denen der Einsatzleiter von einer Führungseinheit unterstützt wird, muss als bewegliche Befehlsstelle ein zur Aufnahme der Führungseinheit geeigneter Einsatzleitwagen mit Führungsraum zur Verfügung stehen.

### 3.2.4 Führungsebenen

Die Führungsebene ist ein spezifisches Merkmal der Führungsorganisation; alle Führungskräfte mit vergleichbarem Zuständigkeits- und Verantwortungsbereich und in gleichem Unterstellungsverhältnis bilden eine Führungsebene. Die Führungsebenen ergeben sich aus der Gliederung der Einheiten und aus den Erfordernissen der Lage. Dabei sind der jeweiligen Führungsebene in der Regel nicht mehr als drei bis fünf taktische Teileinheiten/Einheiten/Verbände zuzuordnen.

Führungsebenen im Einsatz ergeben sich:

- aus der **taktischen Gliederung der Kräfte** nach Stärke und Art von Einheiten und Verbänden,
- aus der **taktischen Gliederung des Raumes** nach Art und Ausmaß des Einsatzraumes sowie nach Art der Einsatz Tätigkeit (zum Beispiel: Rettung, medizinische Versorgung, Betreuung, Verletzentransport, Ausgabe von Verpflegung);
- aus den **rechtlichen Vorgaben** zur Schadenbekämpfung; vor allem bei Großschadenereignissen und im Katastrophenfall.

Führungsebenen dürfen grundsätzlich nicht übersprungen werden. Es bestünde dabei die Gefahr, dass wesentliche Entscheidungsfaktoren, die nur der nachgeordneten oder übersprungenen Ebene bekannt sind, außer Acht gelassen werden. Ist in Ausnahmefällen infolge einer Eilbedürftigkeit das Überspringen einer Führungsebene erforderlich, muss unverzüglich die Information der übersprungenen Stelle nachgeholt werden.

Das Deutsche Rote Kreuz verfügt in seinen Gemeinschaften üblicherweise über ausreichende Kräfte für die im sog. "täglichen Dienst" anfallenden Aufgaben. Großeinsätze erfordern jedoch vielfach eine Kräfteaddition. Die Einsatzleitung ist daher dementsprechend je nach Art und Größe der Einsatzstelle sowie der Zahl der eingesetzten Kräfte zu besetzen.

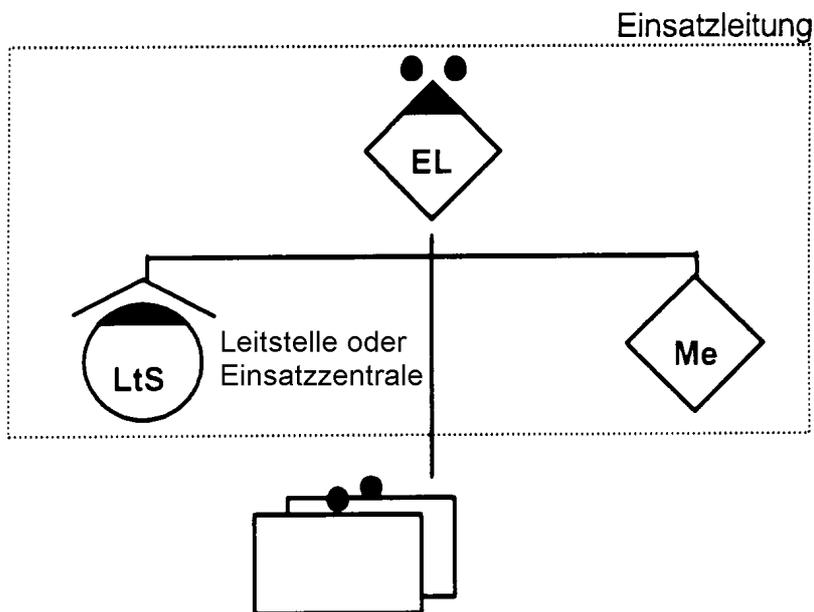
Führungsebenen entsprechend der taktischen Gliederung der Kräfte

Nach der Gliederung der Kräfte ergeben sich die folgenden Führungsebenen:

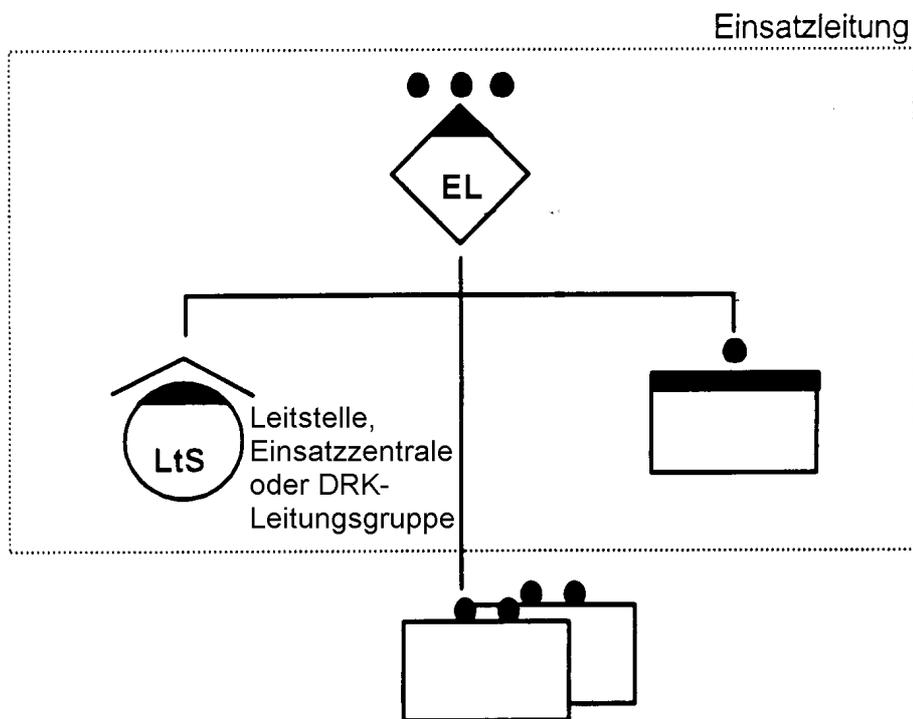
- Ebene der taktischen Einheiten "Trupp", "Staffel" und "Gruppe".
- Ebene der taktischen Einheit "Zug" (z.B. DRK-Einsatzeinheit).
- Ebene der Verbände, die ständig (z.B. DRK-Hilfszugabteilung) oder je nach Lage und Bedarf zur Erfüllung eines bestimmten Auftrages aufgestellt werden.

## Beispiele für den Einsatz taktischer Einheiten:

Führungsorganisation beim Einsatz einer Gruppe



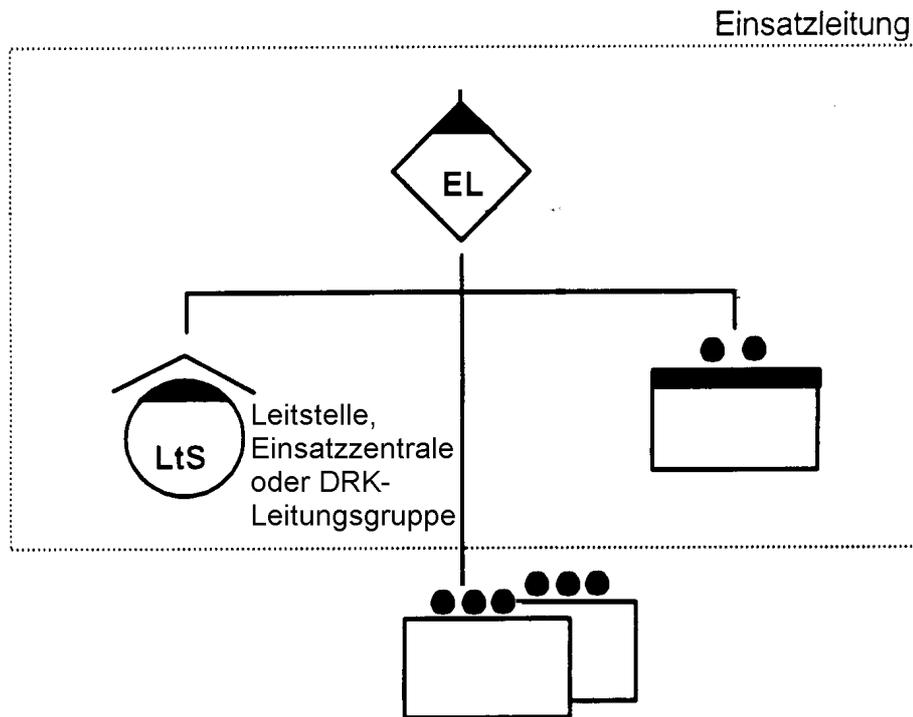
Führungsorganisation beim Einsatz eines Zuges



Als Führerin oder Führer einer taktischen Einheit verfügt der Einsatzleiter über nur wenige Führungsassistenten und Hilfskräfte. Dem Gruppenführer stehen neben der rückwärtigen Führungseinrichtung (zum Beispiel Leitstelle) nur ein Melder und als Zugführer, bei entsprechender Personalausstattung, ein Führungsstrupp (Zugtrupp) zur Verfügung.

Dem Zugführer sollte ein Führungsfahrzeug zur Verfügung stehen.

Führungsorganisation beim Einsatz eines Verbandes



Als Führerin oder Führer eines Verbandes muss der Einsatzleiter, je nach Art und Größe der Einsatzstelle, über mehrere Führungsassistenten verfügen. Soweit keine hierfür aufgestellte Führungsgruppe besteht (wie z.B. in DRK-Hilfszugabteilungen vorhanden), müssen diese sowie die erforderlichen Hilfskräfte aus den Einsatzkräften zusammengestellt werden, die sich an der Einsatzstelle befinden oder nachalarmiert werden.

Die Führungseinheit für einen Verband ist in der Regel eine Führungsgruppe.

Der Einsatzleiterin oder dem Einsatzleiter sollte ein Einsatzleitwagen – ELW 1 oder ELW 2 – zur Verfügung stehen.

Der Einsatz entwickelt sich entsprechend der Art und Stärke der alarmierten Einheiten und deren Eintreffen an der Einsatzstelle. Dementsprechend sind dem Einsatzleiter Zugführer sowie Gruppen-, Staffel- und Truppführer unterstellt.

#### **3.2.4.1 Führungsebenen entsprechend der taktischen Gliederung des Raumes**

Aufgrund der räumlichen Größe einer Einsatzstelle, des Umfangs eines Einsatzes oder der Art der Einsatz Tätigkeit kann es notwendig werden, die Einsatzstelle in Einsatzabschnitte zu unterteilen.

Innerhalb eines Einsatzabschnittes können eine oder mehrere taktische Einheiten unterschiedlicher Stärke eingesetzt werden; sie unterstehen einem Einsatzabschnittsleiter.

Eine Einsatzstelle oder ein Schadengebiet kann in der Regel in bis zu fünf Einsatzabschnitte untergliedert werden. Bei größeren Gefahrenlagen oder Schadenereignissen kann darüber hinaus eine umfassendere Ordnung der Einsatzstelle notwendig werden, so dass die weitere Ebene der Unterabschnitte einzuführen ist.

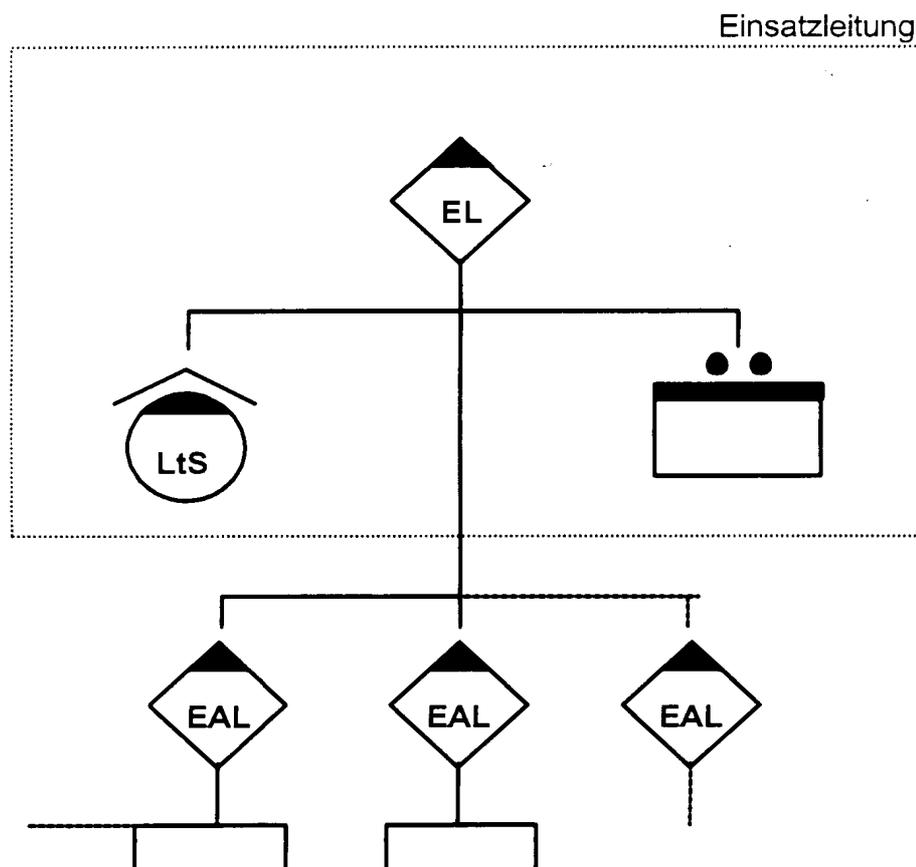
Bei einem weiträumigen Großschadenereignis kann von einem Schadengebiet gesprochen werden, in dem überörtliche oder regionale Maßnahmen zur Gefahrenabwehr an mehreren voneinander unabhängigen Einsatzstellen ergriffen werden müssen.

Nach der taktischen Gliederung des Raumes können grundsätzlich folgende Führungsebenen gebildet werden:

- Ebene des Schadengebietes
- Ebene der Einsatzstelle
- Ebene der Einsatzabschnitte

Eine eindeutige Zuordnung von Einheiten oder Verbänden zu Einsatzabschnitten kann allgemeingültig nicht erfolgen. Sie ist im Einsatz vom Einsatzleiter als Einzelfallentscheidung zu treffen.

Beispiel für die Führungsorganisation im Einsatz mit Einsatzabschnitten



Der Einsatzleiter muss, je nach Art und Größe der Einsatzstelle, über mehrere Führungsassistenten verfügen. Soweit keine hierfür aufgestellte Führungsgruppe besteht (wie z.B. in DRK-Hilfszugabteilungen vorhanden), müssen diese sowie die erforderlichen Hilfskräfte aus den Einsatzkräften zusammengestellt werden, die sich an der Einsatzstelle befinden oder nachalarmiert werden; sie bilden eine Führungseinheit.

Bei der Einrichtung von Einsatzabschnitten sind als weitere Führungskräfte Einsatzabschnittsleiter erforderlich. Diese Funktionen sind von zusätzlichen Führungskräften zu übernehmen.

Dem Einsatzleiter sollte als Führungsfahrzeug ein Einsatzleitwagen – ELW 1 oder ELW 2 – zur Verfügung stehen.

### 3.2.4.2 Führungsebenen bei Großschadenereignissen und im Katastrophenfall

Bei weiträumigen und länger andauernden Großschadenereignissen oder in Katastrophenfällen wird die unmittelbare Leitung durch die politisch-gesamtverantwortliche Instanz nötig.

Die oder der **politisch Gesamtverantwortliche** (zum Beispiel Bürgermeisterin oder Bürgermeister, Oberbürgermeisterin oder Oberbürgermeister, Landrätin oder Landrat) muss zur Gefahrenabwehr sowohl Einsatzmaßnahmen als auch Verwaltungsmaßnahmen veranlassen, koordinieren und verantworten. Sie oder er bedient sich hierbei zur Erledigung der operativ-taktischen Maßnahmen eines Führungsstabes beziehungsweise einer technischen Einsatzleitung und bedient sich zur Erfüllung der administrativ-organisatorischen Maßnahmen einer nach Landesrecht geregelten administrativ-organisatorischen Komponente.

Die **operativ-taktische Komponente** (in den Ländern unterschiedlich bezeichnet; zum Beispiel Führungsstab, Einsatzleitung, Technische Einsatzleitung, Örtliche Einsatzleitung, Gemeinsame Einsatzleitung vor Ort) ist gemäß Abschnitt 3.2.2.2 zu gliedern. Wer Einsatzleiter ist, regelt das jeweilige einschlägige Länderrecht.

Die **administrativ-organisatorische Komponente** (in den Ländern unterschiedlich bezeichnet; zum Beispiel Leitungsstab, Stab für außergewöhnliche Ereignisse, Leitungs- und Koordinierungsgruppe) ist eine nach Landesrecht festgelegte Verwaltungseinheit. In ihr arbeiten alle zur Bewältigung der vorliegenden Schadenlage benötigten beziehungsweise zuständigen Ämter der eigenen Verwaltung, anderer Behörden und Personen mit. Aufgabe und Zweck der administrativ-organisatorischen Komponente ist es, unter den zeitkritischen Bedingungen eines Einsatzes umfassende Entscheidungen schnell, ausgewogen und unter Beachtung aller notwendigen Gesichtspunkte zu treffen.

Die **technisch-taktische Komponente** wird von den Führungskräften in den nachgeordneten Führungsebenen (siehe Abschnitte 3.2.4.1 und 3.2.4.2) wahrgenommen.

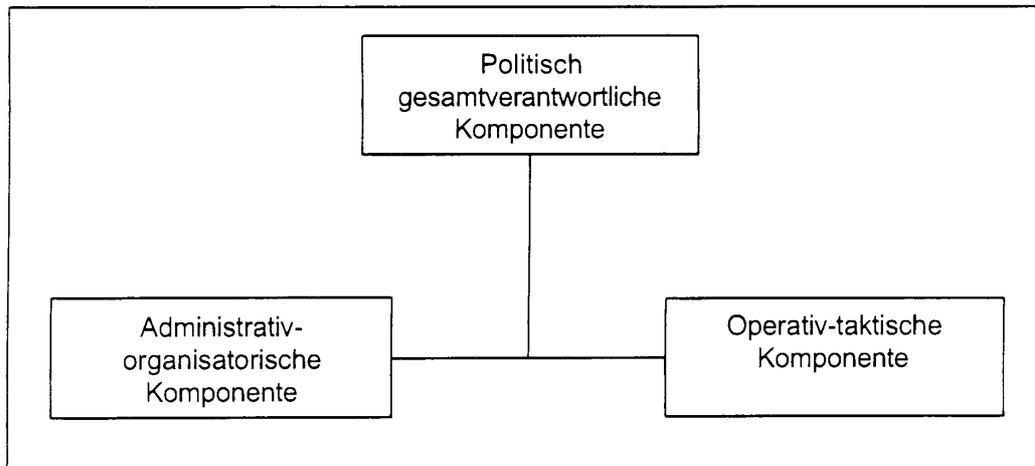
**Administrativ-organisatorische Maßnahmen** sind die verwaltungsspezifischen Aufgaben, für die aufgrund rechtlicher Vorgaben, finanzieller Zuständigkeiten und politischer Rahmenbedingungen die Einsatzkräfte beziehungsweise die Führungskräfte nicht zuständig sind. Beispiele sind: Entscheidung über die Evakuierung von Wohngebieten; Betreuung der betroffenen Bevölkerung, Ersatzvornahme nach Verwaltungsrecht, Gesundheits- und Hygienevorsorge und Eigentumssicherung.

**Operativ-taktische Maßnahmen** dienen zur Koordination der technisch-taktischen Maßnahmen. Sie beziehen sich vor allem auf die Bildung des Einsatzschwerpunktes, die Ordnung des Raumes (Abschnittsbildung), die Ordnung der Kräfte (Bereitstellen von Einsatzkräften und Reserven im Einsatzraum), die Ordnung der Zeit (Reihenfolge von Maßnahmen, Ablösen von Einsatzkräften durch Reserven) und die Ordnung der Information (Aufbau und Betrieb einer Kommunikationsstruktur).

Die örtlichen technisch-taktischen Maßnahmen werden auf den überörtlichen und regionalen Führungsebenen (zum Beispiel Landkreise als Aufgabenträger der überörtlichen Gefahrenabwehr) durch operativ-taktische Maßnahmen ergänzt. Die operativ-taktischen Maßnahmen dürfen nicht ausschließlich als logistische Unterstützung örtlicher technisch-taktischer Maßnahmen betrachtet werden.

**Technisch-taktische Maßnahmen** dienen dazu, das im Einsatzauftrag befohlene Einsatzziel durch den Einsatz der richtigen Kräfte, mit den richtigen Mitteln, am richtigen Ort und zur richtigen Zeit zu erreichen und den Einsatzerfolg sicherzustellen.

Technisch-taktische Maßnahmen werden vor allem bei räumlich begrenzten Schadenereignissen von taktischen Einheiten und Verbänden von der örtlichen Führungsebene ergriffen. Auch die schadenortnah tätigen Einsatzleitungen nehmen technisch-taktische Führungsaufgaben wahr.



### 3.2.5 Führungsstufen

Die Gliederung und die personelle Besetzung der Einsatzleitung ergeben sich fließend aus der Entwicklung des Schaden- beziehungsweise Aufgabenumfanges. Grundsätzlich gibt es hierbei zweckmäßigerweise vier Führungsstufen:

#### **Führungsstufe A: "Führen ohne Führungseinheit"**

- taktische Einheiten bis zur Stärke von zwei Gruppen
- Führungseinrichtungen (zum Beispiel Leitstelle, Einsatzzentrale)

#### **Führungsstufe B: "Führen mit örtlichen Führungseinheiten"**

- Zug oder Verband an einer Einsatzstelle (z.B. DRK-Einsatzinheit)
- Führungsgruppe
- Führungseinrichtungen (zum Beispiel Leitstelle, Einsatzzentrale)

#### **Führungsstufe C: "Führen mit einer Führungsgruppe"**

- Verband an einer Einsatzstelle (z.B. mehrere DRK-Einsatzeinheiten, DRK-Hilfszugabteilung)
- Führungsgruppe
- Führungseinrichtungen (zum Beispiel Leitstelle, Einsatzzentrale, DRK-Leitungsgruppe)

#### **Führungsstufe D: "Führen mit einer Führungsgruppe beziehungsweise mit einem Führungsstab"**

- mehrere Verbände an einer Einsatzstelle oder an mehreren Einsatzstellen im Schadengebiet
- Führungsgruppe beziehungsweise Führungsstab des Landkreises, der kreisfreien Stadt beziehungsweise des Stadtkreises
- Führungseinrichtung des Aufgabenträgers der überörtlichen Gefahrenabwehr (zum Beispiel Leitstelle oder Informations- und Kommunikationszentrale)

- DRK-Leitungsgruppe

### 3.3 Führungsvorgang

Der Führungsvorgang ist ein zielgerichteter, immer wiederkehrender und in sich geschlossener Denk- und Handlungsablauf. Dabei werden Entscheidungen vorbereitet und umgesetzt. Der Führungsvorgang ist nicht auf die Tätigkeit des Einsatzleiters beschränkt, sondern ist von den Führungskräften auf allen Führungsebenen sinngemäß anzuwenden.

Die Einsatzleiterin oder der Einsatzleiter muss

- die richtigen Mittel
- zur richtigen Zeit
- am richtigen Ort

einsetzen.

Um den Einsatzauftrag nicht nur nach Gefühl und Erfahrung zu erfüllen, muss ein Schema zur Verfügung stehen, welches den Führungsvorgang veranschaulicht. Folgende Unterteilung des Führungsvorganges hat sich als zweckmäßig erwiesen:

- Lagefeststellung (Erkundung der Lage / Kontrolle)
- Planung mit
  - Beurteilung der Lage
  - Entschluss
- Befehlsgebung<sup>1</sup>

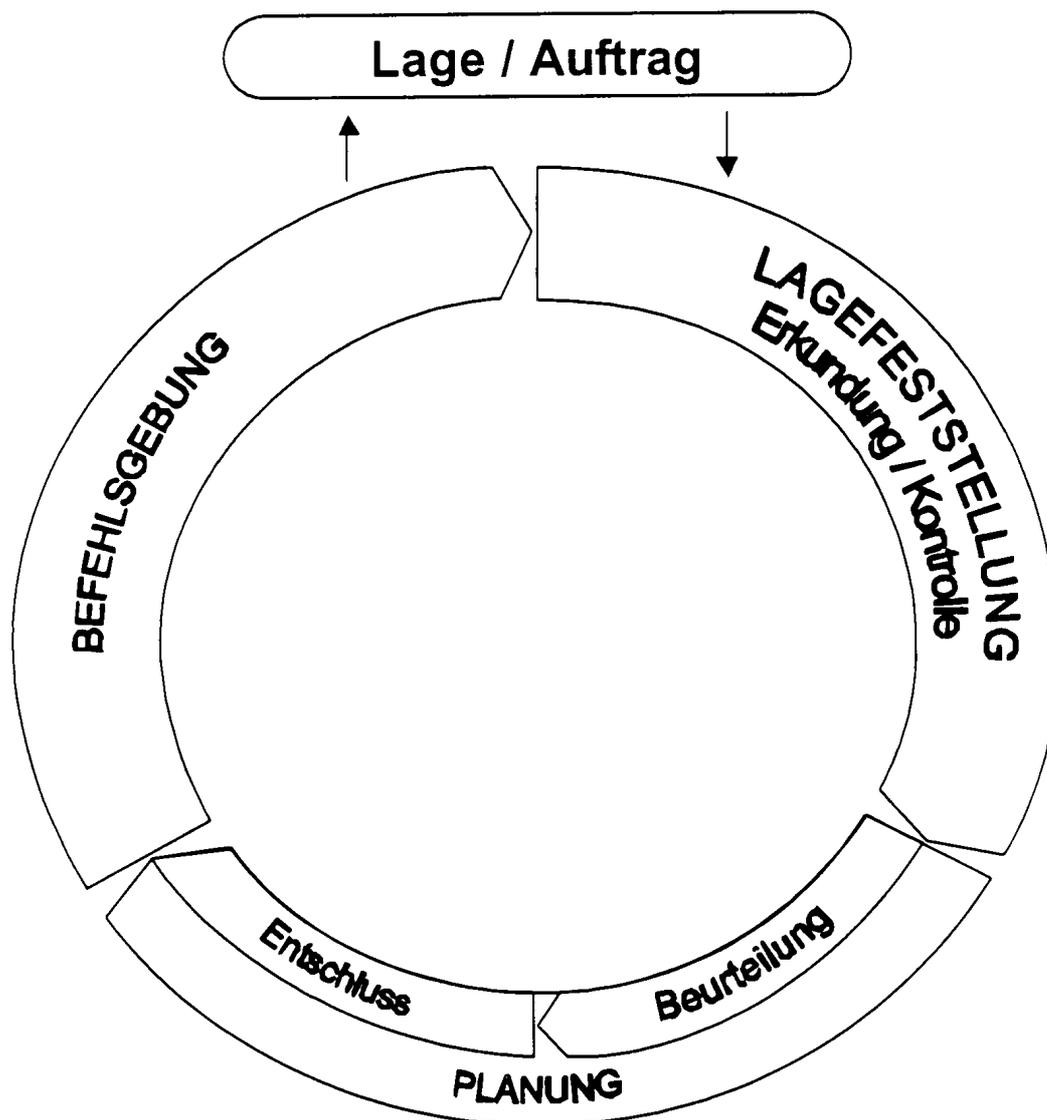
Der Einsatzleiter kann mit einem einmaligen Durchlauf des Führungsvorganges den Einsatzauftrag meistens nicht erfüllen. Nur durch die wiederholte Lagefeststellung wird die unbedingt notwendige Kontrolle über die Durchführung und Richtigkeit der gegebenen Befehle sichergestellt und gegebenenfalls eine erneute Planung und Befehlsgebung ausgelöst.

Der Führungsvorgang lässt sich vereinfacht in einem Kreisschema darstellen (Abb. 4).

---

<sup>1</sup> Mit dem Begriff "Befehl" wird ein in bestimmter festgelegter Form und mit festgelegten Inhalten erteilter Einsatzauftrag bezeichnet.

Abbildung 4: Kreisschema als Modell des Führungsvorganges



Mit diesem Kreisschema kann die Zusammenarbeit zwischen den Führungsebenen bis hinunter zu den Einsatzkräften nicht dargestellt werden. Die Gleichzeitigkeit von Vorgängen und Störungen sowie Abweichungen von gesetzten Zielen lassen sich hierin ebenfalls nicht erfassen.

Der Führungsvorgang ist ein dynamischer Entscheidungs- und Handlungsprozess, der unter dem Zwang zu schnellem Handeln steht. Oft müssen sofort Entschlüsse gefasst und Befehle erteilt werden, ohne dass die Erkundung und Beurteilung der Lage umfassend abgeschlossen werden konnten. An diese Entschlüsse und Befehle muss sich dann unmittelbar eine nähere Erkundung anschließen, die gegebenenfalls zu einer erneuten Planung und Befehlsgebung führt.

### 3.3.1 Lagefeststellung – Erkundung und Kontrolle

#### 3.3.1.1 Information als Grundlage zur Lagefeststellung

Die **Lagefeststellung** besteht aus der Erkundung und der Kontrolle. Sie ist zielgerichtet und auf die Führungsebene bezogen durchzuführen.

Die **Erkundung** ist die erste Phase des Führungsvorganges. Sie ist die Grundlage für die Entscheidungsfindung und umfasst das Sammeln und Aufbereiten der erreichbaren Informationen über Art und Umfang der Gefahrenlage beziehungsweise des Schadenereignisses sowie über die Dringlichkeit und die Möglichkeit einer Abwehr und Beseitigung vorhandener Gefahren und Schäden.

Für die Durchführung der Gefahrenabwehr müssen nicht nur Informationen über den Einsatzwert und die Einsatzbereitschaft der Einsatzkräfte und -mittel sowie die gesetzlichen Grundlagen zur Gefahrenabwehr bekannt sein, sondern es müssen auch Informationen über die örtlich, zeitlich und klimatisch bedingten Verhältnisse an der Einsatzstelle beschafft werden. Die örtlich bedingten Verhältnisse werden unter anderem durch die Topografie, die Bebauung, die Verkehrsverhältnisse und den Bewuchs bestimmt. Die zeitlich bedingten Verhältnisse sind wesentlich durch die Tageszeit und durch die Jahreszeit bestimmt. Insbesondere aus der Tageszeit lassen sich Rückschlüsse auf die Anwesenheit von Menschen sowie deren Anzahl und Stimmungslage ziehen.

Das Lagebild bestimmt sich somit aus den Faktoren: Ort, Zeit, Wetter, Schadenereignis / Gefahrenlage und den Möglichkeiten zur Schadenabwehr (Abbildung 5).

Die **Kontrolle** ist die Überprüfung der Umsetzung des Entschlusses und somit der Vergleich der umgesetzten Maßnahmen mit der Absicht der Führungskräfte.

Abbildung 5: Lagefeststellung



### 3.3.1.2 Informationsgewinnung

Die zur Lagefeststellung erforderlichen Informationen erhält die Einsatzleiterin oder der Einsatzleiter insbesondere

- durch den Einsatzauftrag; bei Einsätzen aus der Alarmierung heraus gemäß des Alarmierungsstichwortes;
- durch die Information und den Einsatzauftrag gemäß eines Einsatzbefehls;

- durch eigene Wahrnehmungen;
- durch Meldungen von nachgeordneten Führungskräften, Einsatzkräften und sonstigen fachkundigen Personen sowie der Bevölkerung;
- aus Einsatzunterlagen, wie zum Beispiel Alarm- und Einsatzplänen, Karten, Dienstvorschriften und Rechtsvorschriften,

Der Einsatzleiter muss den Informationsgehalt und die Grenzen der einzelnen Informationsquellen bewerten können. Hierbei ist wichtig zu wissen, welche Ergebnisse zu welchem Zeitpunkt erwartet beziehungsweise gefordert werden können. So müssen beispielsweise eine Meldung aus der Bevölkerung und der Bericht eines Erkundungstrupps unterschiedlich bewertet werden.

Erforderlichenfalls sind Regelungen zu treffen, um die Schnelligkeit und Sicherheit der

- Informationsgewinnung,
- Informationsverarbeitung und
- Informationsübertragung

zu gewährleisten.

### **3.3.1.3 Meldungen**

Im Allgemeinen stellen Meldungen die wichtigste Grundlage für die Lagefeststellung dar. Jede Führungskraft ist innerhalb ihres Verantwortungsbereichs ohne besonderen Befehl zur Lagefeststellung und zur Abgabe von Meldungen an die übergeordnete Führungsebene verpflichtet.

Diese Verpflichtung gilt insbesondere

- nach Vollzug von erhaltenen Einsatzaufträgen;
- bei Undurchführbarkeit erhaltener Einsatzaufträge;
- bei Lageänderungen, die eine Reaktion erfordern könnten.

Bei der Abgabe von Meldungen müssen folgende Anforderungen beachtet werden:

- Meldungen müssen unverzüglich erfolgen
- Meldungen müssen den Zeitpunkt der Feststellung des Ereignisses oder Anlasses enthalten
- Meldungen müssen klar, sachlich und unmissverständlich sein
- Meldungen müssen kurzgefasst, aber vollständig sein
- Meldungen dürfen weder über- noch untertrieben sein
- Tatsachen und Vermutungen sind deutlich voneinander zu unterscheiden
- Meldungen sind ihrer Dringlichkeit entsprechend zu kennzeichnen und zu behandeln
- bei der Bewertung einer Meldung ist die Person des Meldenden zu berücksichtigen

In allen Meldungen ist deutlich zu machen, ob der Meldungsinhalt

- auf eigenen Wahrnehmungen beruht;
- aufgrund der Aussage von Dritten erfolgt;
- auf Vermutungen der meldenden Person beruht.

Wichtigste Forderung an die Lagefeststellung ist ihre Aktualität. Einzelergebnisse der Lagefeststellung können unvollständig, ungenau, widersprüchlich und manchmal auch falsch sein.

Eine Führungskraft muss fortwährend das Lagebild überprüfen und vervollständigen sowie die Lageentwicklung verfolgen. Überholte, unvollständige oder fehlende Informationen führen zu einer falschen Planung des Einsatzes und damit zu einem falschen Befehl.

Die sorgfältige Lagefeststellung ist das Fundament eines jeden Einsatzenerfolgs.

Rechtzeitige und häufige Meldungen der im Einsatz befindlichen Einheiten über Veränderungen der Gefahrenlage oder des Schadenereignisses können wichtige Hinweise für die Einsatzplanung geben. Auch eine Bestätigung vorliegender Meldungen oder die Feststellung, dass sich die Verhältnisse innerhalb einer bestimmten Zeit nicht geändert haben, können wichtig sein. Im Zusammenhang mit anderen Meldungen können auch unwichtig erscheinende Einzelheiten Bedeutung erlangen.

Bei der Bewertung von Meldungen muss Folgendes beachtet werden:

- Informationen zur Lagefeststellung müssen ständig ausgewertet werden
- Meldungen müssen sachlich ausgewertet werden
- Unklare aber möglicherweise bedeutsame Meldungen sind gegebenenfalls durch Rückfragen zu überprüfen
- Vermutungen sind als solche zu kennzeichnen

Nicht nur das Abwägen gleichzeitiger Erkenntnisse, sondern auch das Vergleichen mit zurückliegenden Informationen kann wertvolle Ergebnisse liefern. Es sind daher alle Informationen in zeitlicher Reihenfolge und in geeigneter Form festzuhalten.

Damit alle am Führungsvorgang Beteiligten und die betroffenen Einsatzkräfte jederzeit optimal führen und handeln können, bedarf es eines ständigen Informationsaustausches. Der Informationsfluss darf deshalb in der Hierarchie der Führungsebenen nicht nur einseitig von unten nach oben verlaufen. Der Einsatzleiter muss daher auch die Einheiten angemessen über die Lage informieren. Durch solche Informationen kann die Einsatzbereitschaft der Einsatzkräfte und deren Motivation zur Auftragserfüllung wesentlich erhöht werden.

### **3.3.2 Planung**

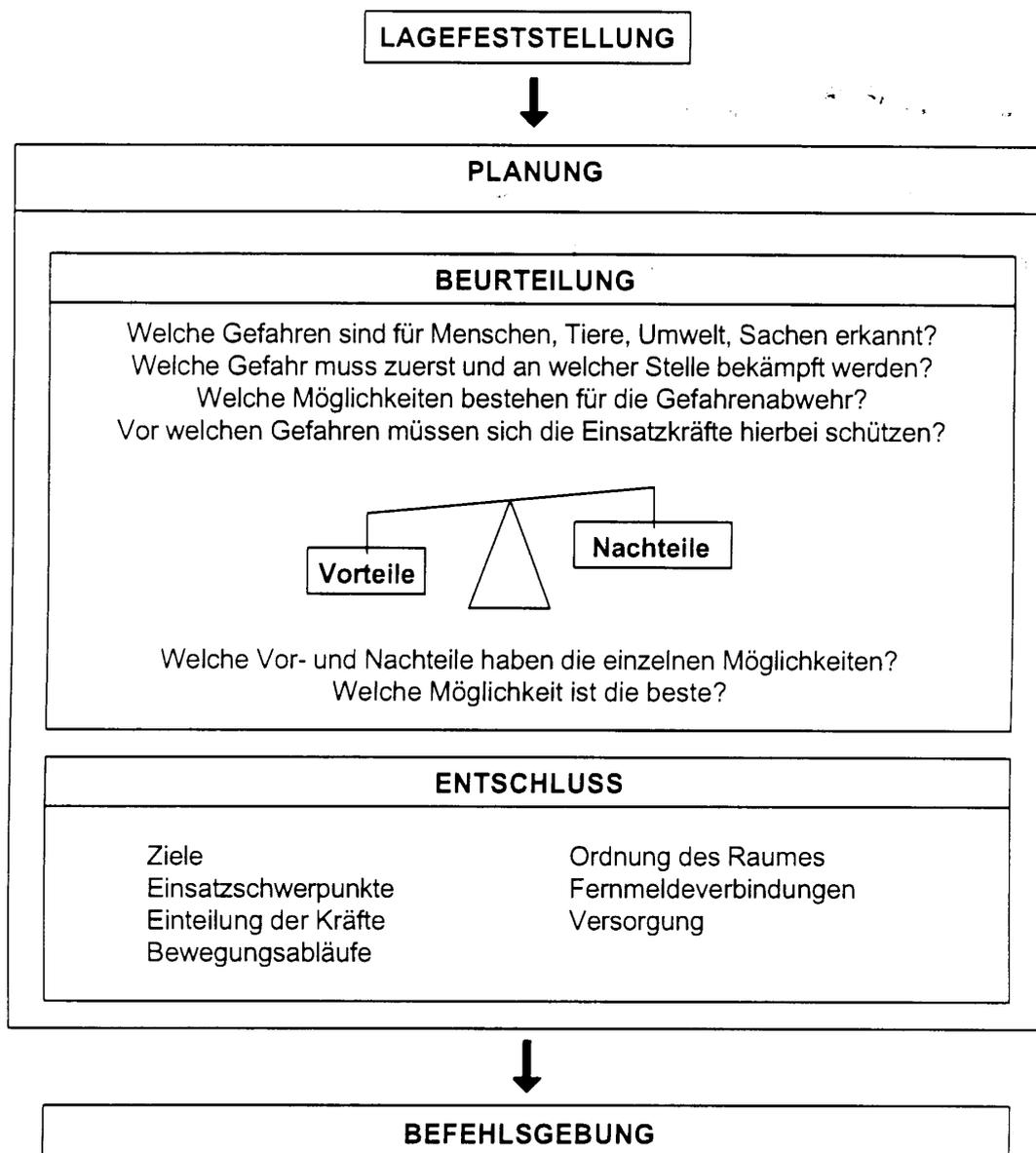
Planung ist systematisches Bewerten von Informationen und Fakten und daraus sich ergebendes Festlegen von Maßnahmen.

Die Planung (Abbildung 6) beinhaltet

- die Beurteilung und
- den Entschluss.

Die Planung ist so durchzuführen, dass es weder zu überstürztem Handeln kommt noch zeitgerechtes Handeln verhindert wird. Die Planung muss klar, einfach und ausführbar sein.

Abbildung 6: Planung



### 3.3.2.1 Beurteilung

Die Beurteilung ist die Abwägung, wie der Auftrag zur Gefahrenabwehr oder Schadenbeseitigung mit den zur Verfügung stehenden Einsatzkräften und -mitteln unter den Einflüssen von Ort, Zeit und Wetter am besten durchgeführt werden kann.

Die Beurteilung muss auf einer zielgerichteten Auswertung der Informationen aus der Lagefeststellung beruhen. Die Informationen müssen ausgewertet und es muss nach Möglichkeiten der Auftrags Erfüllung und des lagegerechten Handelns gesucht werden. Durch Abwägen der Vor- und Nachteile der verschiedenen Möglichkeiten muss die Entscheidung zur Durchführung der Gefahrenabwehr oder Schadenbeseitigung vorbereitet werden.

Vom Einsatzleiter werden rasche und folgerichtige Entscheidungen erwartet. Er soll sich zunächst auf das Wesentliche beschränken, damit in kürzester Zeit ein Entschluss und eine Anweisung für das Handeln erfolgen kann.

Der Grundgedanke aller taktischen Überlegungen, mit dem geringsten Aufwand den größtmöglichen Erfolg zu erzielen, darf nicht außer Acht gelassen werden.

Der Einsatzleiter darf nicht in den Fehler verfallen, die Einsatzdurchführung mehr oder weniger routinemäßig abzuwickeln, das heißt nur aufgrund des eigenen oder des Erfahrungsschatzes der Einsatzkräfte. Es gibt immer wieder Einsätze, insbesondere auch solche größeren Umfanges, bei denen die Erfahrung aus vergleichbaren Situationen fehlt. Der Einsatzleiter und die Einsatzkräfte können so plötzlich vor schwierigen, scheinbar ausweglosen Situationen stehen und müssen dann neue Ideen entwickeln. Dabei kann man vor dem Problem stehen, von zwei Übeln nur noch das kleinere wählen zu können.

Die Schwierigkeit – aber auch die Notwendigkeit – einer sachgerechten Beurteilung lässt sich in folgenden Punkten zusammenfassen:

- Die Einsatzkräfte und -mittel sind nach taktischen Gesichtspunkten optimal einzusetzen. Hierbei kann es sich um Einsätze handeln, bei denen eine Zusammenfassung von Einsatzkräften erforderlich ist, die sich von den im täglichen Einsatz üblichen Einheitsstärken sowohl zahlenmäßig als auch bezüglich der Ausbildung und Ausrüstung unterscheiden.
- Notwendige Informationen können fehlen oder sind zum Zeitpunkt der Entscheidung nicht in ausreichendem Maße vorhanden, da sich die Gefahren und der Umfang eines Schadenereignisses oft erst nach längerer Einsatzzeit erkennen lassen oder sich das Schadenereignis dynamisch fortentwickelt.
- Die Entscheidungen müssen oft unter Zeitdruck getroffen werden, damit Gefahrenabwehr und Schadenbegrenzung beziehungsweise Schadenbeseitigung schnellstmöglich beginnen können. Das daraus entstehende Risiko belastet die Einsatzleiterin oder den Einsatzleiter um so stärker, je größer die Gefährdung der Einsatzkräfte ist.
- Ein unvorhergesehenes Einwirken auf die eigenen Maßnahmen oder deren Behinderung durch andere muss berücksichtigt werden.

### **3.3.2.2 Entschluss**

Der Entschluss ist die Entscheidung über die Art der Einsatzdurchführung. Er ist das folgerichtige Ergebnis der Beurteilung der Lage. Im Entschluss spiegelt sich die Einsatzplanung wider.

Im Entschluss müssen besonders berücksichtigt werden:

- durchzuführende Maßnahmen
- einzusetzende Kräfte und Mittel

Erforderlichenfalls sind

- Einsatzkräfte und -mittel anzufordern;
- Einsatzabschnitte zu bilden;
- Einsatzschwerpunkte festzulegen;
- Reserven zu bilden;
- Bereitstellungsräume zu bestimmen;
- Sammelstellen festzulegen (z.B. Anlaufstelle, Sammelplatz, Verletztenablage, Behandlungsplatz, Verbandplatz);
- Absperrmaßnahmen zu veranlassen.

Der Einsatzleiter muss bei allen nur denkbaren Lagen trotz etwa vorhandener Zweifel einen klaren Entschluss fassen. Von dem einmal gefassten Entschluss darf er nicht ohne zwingenden Grund abweichen. Bei der Dynamik des Einsatzes kann jedoch ein zu starres Festhalten am Entschluss zum Fehler werden. Ein Kennzeichen guter Einsatzleitung ist es, rechtzeitig die Umstände und den Zeitpunkt für eine erforderliche Änderung des Entschlusses und der sich daraus ergebenden Maßnahmen zu erkennen. Hierbei sind besonders die damit verbundenen Vor- und Nachteile abzuwägen.

### 3.3.3 Befehlsgebung

Der Befehl ist die Anordnung an die Einsatzkräfte, Maßnahmen zur Gefahrenabwehr und zur Schadenbegrenzung auszuführen. Durch den Befehl wird der Entschluss in die Tat umgesetzt.

Die Führungskraft erteilt die Befehle nach einem vorgegebenen Schema in der Regel schriftlich oder mündlich; in Ausnahmefällen auch auf andere Weise. Der Befehl muss den Willen der befehlsgebenden Führungskraft unmissverständlich und eindringlich zum Ausdruck bringen.

Befehle werden mit dem Anspruch auf Befolgung erteilt. Grundlage hierfür ist die nach der Ordnung der jeweiligen Rotkreuzgemeinschaft und — bei Einsätzen im Rahmen der behördlichen Gefahrenabwehr — jeweiligem Landesrecht bestehende Dienstpflicht der Einsatzkräfte. Befehle müssen durchführbar sein. Überforderungen stumpfen ab, verleiten zu Ungehorsam oder Falschmeldungen und untergraben das Vertrauen.

Klare Unterstellungs- und Befehlsverhältnisse sind eine wesentliche Voraussetzung für die reibungslose Zusammenarbeit. Die Führungskräfte sind nur berechtigt, an die ihnen unterstellten taktische Einheiten oder Verbände Befehle zu erteilen. Befehle sollten niemals an nachgeordnete Führungskräfte oder Mannschaften unter Auslassung der zuständigen Führungsebene gerichtet werden. Nur besondere Ausnahmesituationen rechtfertigen ein Abweichen von diesem Grundsatz, mit der Verpflichtung, die zuständige Führungskraft umgehend zu informieren.

Die Befehlsgewalt schließt nicht nur das Recht, sondern auch die Pflicht zum Befehlen ein.

#### 3.3.3.1 Gliederung des Befehls

Der Inhalt jedes Befehls muss genau überlegt und kurz und klar formuliert sein. Er soll alles das, aber auch nur das enthalten, was die nachgeordneten Führungskräfte zur Erfüllung der ihnen gestellten Aufgaben wissen müssen.

Die Abfassung des Befehls richtet sich nach dem Schema:

- ⇒ Einheit
- ⇒ Auftrag
- ⇒ Mittel
- ⇒ Ziel
- ⇒ Weg

Der Befehl muss mindestens enthalten:

- ⇒ Einheit
- ⇒ Auftrag

Zur Führung über längere Zeiträume kann es aber auch notwendig sein, das Befehlsschema zu ergänzen und anders zu gliedern:

<b>Lage</b>	Gefahrenereignis / Schadenlage Möglichkeiten zur Schaden- und Gefahrenabwehr Zuteilung, Unterstellung, Abgabe von Kräften
<b>Auftrag</b>	Erhaltener Auftrag
<b>Durchführung</b>	Eigene Absicht Aufträge an die einzelnen Einheiten Zusammenarbeit mit anderen Kräften und Koordinierung Zeitangaben Schutzmaßnahmen
<b>Versorgung</b>	Verpflegung Betriebsstoffe Materialerhaltung medizinische Versorgung
<b>Führung und Kommunikationswesen</b>	Kommunikationsverbindungen und Meldewesen Meldeköpfe Befehlsstellen Standort der oder des Führenden beziehungsweise der Befehlsstelle

Bei schriftlichen Befehlen sind zusätzlich aufzuführen:

1. befehlende Stelle (taktische Bezeichnung)
2. Abgangsort
3. Datum, Uhrzeit
4. Verteiler
5. Anlagen
6. Unterschrift und Funktion

Die beauftragten Einheiten können durch

- die Beschreibung der Lage,
- die Mitteilung des Einsatzauftrags und durch
- die Erläuterung der Absichten der Führungskraft

besser informiert und zur Durchführung ihres Auftrags besser motiviert werden.

Für die Zusammenarbeit mit anderen Einsatzkräften ist es unerlässlich, den Befehl durch Rahmenvorgaben zu ergänzen (zum Beispiel Einsatzform oder Einsatzabschnittsgrenzen).

Zur Koordination kann es notwendig sein, unter "Durchführung" Zeiten festzulegen wie beispielsweise

- Einsatzbeginn
- Einsatzdauer
- Ruhezeiten

- Ablösungszeitpunkt

Unter "Versorgung" sind gegebenenfalls Angaben zu machen über beispielsweise

- Versorgungsstellen
- Versorgungszuführung
- Versorgungszeiten

Unter "Führung und Kommunikationswesen" ist die festgelegte Führungsorganisation bekanntzugeben, insbesondere die Zuordnung der Einsatzkräfte im Befehls- und Meldesystem und die örtliche Festlegung der Befehlsstellen sowie die Erreichbarkeit über Kommunikationsverbindungen.

Ein Muster für einen Marschbefehl ist in Anlage 4 enthalten.

### **3.3.3.2 Grundsätze für die Befehlsgebung**

Der Auftrag an die Einheit ist das Kernstück des Befehls. Wenn sich der Befehl auf den Auftrag beschränkt, ohne die Durchführung des Einsatzes unter Angabe der Mittel, des Zieles und des Weges vorzuschreiben, lässt er den Empfängern Handlungsfreiheit bei der Durchführung (Auftragstaktik).

Je länger ein Befehl gelten soll, desto größere Selbstständigkeit muss er gewähren und desto weniger Einzelfestlegungen darf er enthalten; umso mehr treten Zweck und Gesamtabsicht in den Vordergrund. Dies gilt für alle Führungsebenen. Es ist falsch, Einzelheiten zu befehlen, die die nachgeordneten Führungskräfte an Ort und Stelle besser übersehen. Einsatzkräfte, denen jede Kleinigkeit befohlen wird, bleiben untätig, wenn Befehle sie einmal nicht erreichen. Der Einsatzleiter soll nur dann eingreifen, wenn die Auftragsdurchführung nicht dem Entschluss entspricht.

Nachgeordnete Führungskräfte dürfen vom Befehl nur dann abweichen, wenn die Lage sich grundlegend geändert hat, ein schnelles Handeln erforderlich ist und eine Entscheidung der befehlsgebenden Führungskraft nicht rechtzeitig eingeholt werden kann. Dabei muss stets im Sinne der Absicht der übergeordneten Führung gehandelt werden. Wer vom gegebenen Befehl abweichen muss, muss umgehend eine Rückmeldung machen.

Die Befehlssprache muss einfach und verständlich sein. Auch in drängender Lage müssen Befehle ruhig und sachlich erteilt werden. Klarheit ist wichtiger als formgerechte Abfassung. Die Deutlichkeit darf nicht unter der Kürze leiden. Nichtssagende Ausdrücke und Redewendungen sind zu vermeiden. Der Befehlsinhalt muss der Entschlussfassung entsprechen.

Die befehlende Führungskraft muss sich in die Lage der Empfänger versetzen und seine Befehle dem Kenntnisstand der Nachgeordneten anpassen.

Umgekehrt haben die Nachgeordneten die Pflicht, sich in die Absicht der Vorgesetzten hineinzudenken. Ist diese unklar, so sind die Nachgeordneten zur Nachfrage verpflichtet; entspricht der Befehl nicht der Lage, sind die Befehlenden darauf hinzuweisen.

Wann welche Befehle gegeben werden, hängt von der Lage und den Übertragungswegen ab. Je dringlicher die Lage, desto kürzer und schneller muss befohlen werden. Die Zeit, bis ein Befehl den Empfänger erreicht hat, muss bei der Planung berücksichtigt werden; sie darf nicht unterschätzt werden! Es kann notwendig sein, sich zu vergewissern, ob und wann ein Befehl den Empfänger erreicht hat.

### **3.3.3.3 Befehlsarten**

Es gibt folgende Befehlsarten:

- Einzelbefehl

- Gesamtbefehl
- Vorbefehl
- Kommando

Der **Einzelbefehl** betrifft immer nur einzelne Führungskräfte. Der Einzelbefehl unterrichtet die Empfänger über alles, was diese selbst betrifft und was sie zur Durchführung ihres Auftrages wissen müssen.

Der **Gesamtbefehl** gilt für mehrere Empfänger in gleicher Weise und wird zur gleichen Zeit an alle abgesetzt. Er gibt den unterstellten Führenden eine gemeinsame Grundlage für ihr Handeln. Hierfür kann es von Zeit zu Zeit notwendig sein, vorangegangene Einzelbefehle in einem Gesamtbefehl zusammenzufassen.

Wenn das Zusammenwirken verschiedener Einheiten dadurch gefördert wird und es die Einsatzstelle gestattet, sollte die Ausgabe eines Gesamtbefehls vor den versammelten Führungskräften erfolgen. Diese Befehlsausgaben können mit notwendigen Lagebesprechungen kombiniert werden und sollten in der Nähe der Einsatzstelle stattfinden.

Der **Vorbefehl** enthält diejenigen Angaben, durch die nachgeordnete Stellen in die Lage versetzt werden, notwendige Vorbereitungen zu treffen. Oft ist es notwendig, dem Gesamtbefehl oder den Einzelbefehlen einen Vorbefehl vorausgehen zu lassen. Vielfach sind Vorbefehle auch aus Gründen der Fürsorge für die Einheiten erforderlich.

Das **Kommando** ist ein Befehl in Kurzform, dessen Wortlaut festgelegt ist. Beim Angesprochenen wird sofort ein bestimmtes, eingeübtes Handeln ausgelöst. Die Ausführung erfolgt "automatisch". Das Kommando ist in Ankündigungs- und Ausführungskommando unterteilt. Kommandos können auch durch optische, akustische oder andere vorher festgelegte Zeichen gegeben werden.

Die Führungskräfte befehlen je nach Lage mündlich oder schriftlich. An der Einsatzstelle wird im Allgemeinen mündlich befohlen. Sollen unübersichtliche Verhältnisse geordnet oder verschiedenartige Belange miteinander in Einklang gebracht werden, so ist der Befehl in der Regel schriftlich zu geben.

Dies gilt beispielsweise für Marschbewegungen und größere Einsätze. Wichtige mündlich erteilte Befehle sind bei oder unmittelbar nach Erteilung zu dokumentieren.

Zeichnungen, Skizzen, Kartenausschnitte und Bilder ergänzen den Befehl, vereinfachen und verkürzen gegebenenfalls die Befehlsgebung erheblich und erleichtern die Übersicht. Mitunter genügt es, einen Befehl in Form einer Zeichnung oder Skizze herauszugeben, bei dem mündlich oder schriftlich ergänzt wird, was sich nicht zeichnerisch darstellen lässt.

Die Entscheidung über die Art der Befehlsübermittlung, das heißt, ob ein Befehl direkt an die Befehlsempfänger, durch Melder oder durch Kommunikationsmittel übermittelt wird, hängt von der Lage und den Verbindungen ab. Zur Kontrolle kann eine Empfangsbestätigung, mitunter auch eine Wiederholung im Wortlaut, verlangt werden.

Bei Übermittlung von wichtigen Befehlen durch Kommunikationsmittel ist die Identität der absetzenden oder aufnehmenden Stelle durch Rückruf festzustellen. Der Zeitpunkt der Befehlsgebung und gegebenenfalls auch des Befehlsempfangs sind festzuhalten.

#### **3.3.3.4 Wechsel der Einsatzleitung**

Nachrückende Führungskräfte können die Einsatzleitung nur übernehmen, wenn ihnen dies nach

- bei rotkreuz-internen Einsätzen nach der Ordnung der jeweiligen Gemeinschaft
- bei Einsätzen im Rahmen der behördlichen Gefahrenabwehr nach Gesetz

zusteht. Sie sollten dies nur tun, wenn hierfür eine sachliche Notwendigkeit vorliegt. Vor Übernahme der Führungsverantwortung muss eine umfassende Lageeinweisung erfolgt sein. Bereits eingeleitete Maßnahmen und Befehle dürfen nur beim Vorliegen zwingender Gründe geändert werden.

Übernahme und Übergabe der Einsatzleitung müssen immer klar formuliert und bekanntgegeben werden, zum Beispiel:

*"Ich übernehme die Einsatzleitung. Übernehmen Sie die ... "* sowie

*"Habe Einsatzleitung an ... übergeben. Ich übernehme die ... ."*

Eine Übergabe und Übernahme der Einsatzleitung muss bei jedem Wechsel einer Führungskraft oder der Führungsverantwortung erfolgen und ist den nachgeordneten Einsatzkräften bekannt zu geben und zu dokumentieren.

### 3.3.4 Erneute Lagefeststellung – Erkundung / Kontrolle

Nach der Befehlsgebung ist der Führungsvorgang mit einer erneuten Lagefeststellung fortzusetzen. Diese dient neben der allgemeinen Feststellung eingetretener Lageveränderungen und der Vervollständigung des Lagebildes vor allem der Kontrolle der Auswirkung der bisherigen Befehle. Die Kontrolle stellt die erreichte Lageänderung und den Einsatzerfolg dem erteilten Auftrag in einem Soll-Ist-Vergleich gegenüber. Sie ist ständige Aufgabe im Rahmen der Lagefeststellung.

Die Pflicht zur Kontrolle ergibt sich aus der Verantwortung jeder Führungskraft für ihren Aufgabenbereich. Kontrolle soll sachlich und mit Verständnis für die Einsatzkräfte so ausgeübt werden, dass sie als Hilfe empfunden wird.

Stets ist zu prüfen, durch welche Methoden und Mittel

- die Kontrolle im ausreichenden Maße gewährleistet ist,
- die Belastung der Einsatzkräfte dabei möglichst gering gehalten wird und
- den Einsatzkräften zugleich geholfen werden kann.

Auch zur eigenen Kontrolle sollte der Einsatzleiter eine möglichst umfassende Einsatzdokumentation führen lassen.

### 3.3.5 Dokumentation und Lagedarstellung

Die Lage und der Einsatzverlauf werden bei Einsätzen im Rahmen der behördlichen Gefahrenabwehr von der Leitstelle grundsätzlich im Rahmen der vorhandenen Möglichkeiten dokumentiert. Bei rotkreuz-internen Einsätzen empfiehlt sich eine gleichartige Dokumentation durch die Einsatzzentrale des DRK oder - nach entsprechenden Absprachen - ebenfalls durch die Leitstelle.

Sobald vor Ort eine Einsatzleitung ihre Arbeit aufgenommen hat, ist auch diese für die Dokumentation und insbesondere für die Lagedarstellung in ihrem Bereich zuständig. Die Dokumentationspflicht der DRK-Einsatzzentrale bzw. Leitstelle bleibt hiervon unberührt. Es ist wichtig, dass der Einsatzleiter ausreichende Lagemeldungen an die Einsatzzentrale bzw. Leitstelle gibt.

**Dokumentation** ist das Erfassen, Sammeln, Ordnen und Aufbewahren von Informationen und Sachverhalten, die für den Einsatz zum Zwecke des Nachweises des verantwortlichen Handelns, der Information und zur späteren Auswertung wesentlich sind.

In der **Lagedarstellung** wird die Gefahrensituation beschrieben (Einsatzübersichten) und gegebenenfalls das Schadengebiet, dessen Nachbarschaft und die eingeleiteten Maßnahmen zur Gefahrenabwehr optisch aufbereitet.

Zur Lagedarstellung und zur Dokumentation dienen Einsatzunterlagen und Übersichten. Die wichtigsten sind:

- Vordrucke
- Ein- und Ausgangsnachweisung
- Einsatztagebücher
- Lagekarten
- Einsatzübersichten
- Einsatzpläne
- Fernmeldepläne
- Fernmeldeskizzen
- Ton- und Bildaufzeichnungen

In den Leitstellen erfolgt die Dokumentation mit Hilfe von Einsatzleitprogrammen. In DRK-Einsatzzentralen ist ein ähnliches Verfahren anzustreben.

Der Zweck und die Bedeutung der oben genannten Unterlagen und Übersichten sind in Anlage 5 zusammengestellt. Bei der Arbeit mit ihnen, insbesondere bei der Lagedarstellung, werden grafische Symbole und taktische Zeichen (DRK-DV 102) verwendet.

Die Lagedarstellung und die Dokumentation sind nicht nur zentral, sondern auch bei den unterstellten Einheiten und Einrichtungen zu führen.

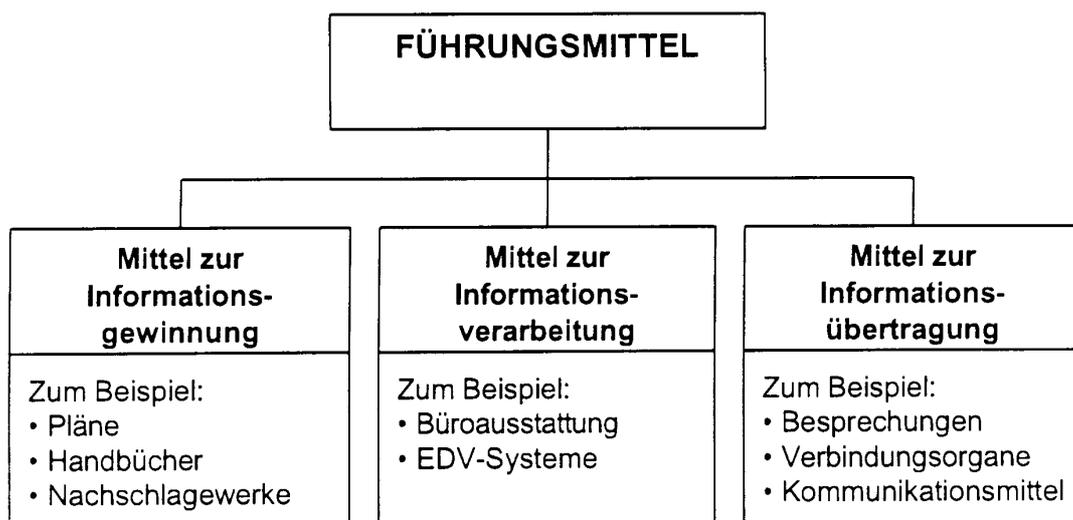
### 3.4 Führungsmittel

Führungsmittel sind technische Mittel und Einrichtungen, die Führungskräfte bei ihrer Führungsarbeit unterstützen.

Die Führungsmittel ermöglichen es, die für den Führungsvorgang erforderlichen Informationen zu gewinnen, zu verarbeiten und zu übertragen. Sie werden daher eingeteilt in

- Mittel zur Informationsgewinnung,
- Mittel zur Informationsverarbeitung und
- Mittel zur Informationsübertragung.

Abbildung 7: Führungsmittel



Die Führungsmittel sind nicht Selbstzweck, sondern unterstützen beim Abarbeiten des Führungsvorganges. Sie lassen sich den einzelnen Schritten des Kreisschemas fest zuordnen (Abbildung 8). Dabei werden die Bedeutung der Führungsmittel im dynamischen Prozess des

Führungsvorganges betont und die enge Wechselbeziehung zwischen Ablauf, Organisation und Führungsmittel verdeutlicht.

Keines der Führungsmittel kann aber die Führungskräfte von ihrer persönlichen Entscheidung und Verantwortung befreien.

### **3.4.1 Mittel zur Informationsgewinnung**

Mittel zur Informationsgewinnung sind insbesondere

- Einrichtungen zur Notrufannahme
- Alarmpläne
- objektbezogene Einsatzpläne
- ereignisbezogene Einsatzpläne
- Einsatzleiterhandbuch
- Karten
- Nachschlagewerke
- Anschriften- und sonstige Verzeichnisse
- Merkblätter
- EDV-unterstützte Informationssysteme
- Gefahrenmeldeanlagen

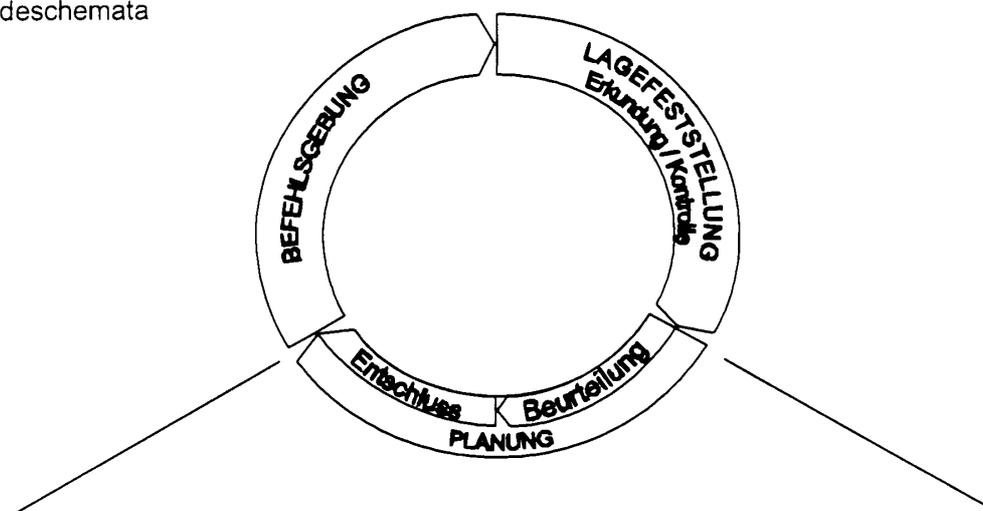
Abbildung 8: Führungsmittel im Führungsvorgang

**Mittel und Verfahren zur Befehlsgebung**

- Alarmierungseinrichtungen
- Alarm- und Ausrückeordnungen
- Verbindungsorgane
- Melderin / Melder
- Verbindungspersonen
- Drahtgebundene Kommunikationsmittel
- Drahtlose Kommunikationsmittel
- Befehlsschemata
- Meldeschemata

**Mittel zur Lageerfassung und Lagedarstellung**

- Einrichtungen zur Notrufannahme
- Alarmschreiben
- Einsatzpläne
- Einsatzleiterhandbücher
- Lagekarten
- Lagevorträge
- Informationssysteme
- Dokumentation



**Beurteilungs- und Entscheidungshilfen**

- Dienstvorschriften
- Richtlinien
- Merkblätter
- Gesetzliche Grundlagen
- Checklisten für Schadenlagen
- Fallstudien für Gefahrenlagen
- Einsatzunterstützungssysteme
- Lagebesprechungen

**3.4.2 Mittel zur Informationsverarbeitung**

Mittel zur Informationsverarbeitung sind insbesondere

- Büroausstattung
- EDV-Systeme zur Einsatzunterstützung

Als **Büroausstattung** können neben üblichem Schreibmaterial verwendet werden: Vordrucke, Formblätter, Schreibmaschinen, Personalcomputer (PC) mit Drucker, Textverarbeitungsprogramme, Flipcharts, Stellwände und Tafeln. Ferner bieten sich an: Rundfunkgeräte, Diktiergeräte, Kopiergeräte, Sofortbildkameras, Tageslichtprojektoren, Taschenrechner, Fernsehgeräte und Kameras.

**EDV-Systeme zur Einsatzunterstützung** sind beispielsweise: PC-Systeme zur Unterstützung der Stabsarbeit, Datenübertragungssysteme, geografische Ortungssysteme, grafische Lagekartendarstellungssysteme und Internet-Anschlüsse.

### **3.4.3 Mittel zur Informationsübertragung**

Mittel zur Informationsübertragung sind insbesondere

- Besprechungen
- Verbindungsorgane (z.B. Melder, Verbindungspersonen)
- Kommunikationsmittel (siehe Anlage 7)

### **3.4.4 Kommunikationseinsatz**

Die PDV 800 / DV 800 gilt für die Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BOS) und legt die Grundsätze für den Fernmeldeeinsatz fest. Sie beschreibt die einzelnen Fernmeldeverbindungen mit ihren Einsatzmöglichkeiten und Einsatzgrenzen. Durch diese Vorschrift soll im Fernmeldedienst eine reibungslose Zusammenarbeit der Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben sichergestellt werden.

Weiterführende landesspezifische Regelungen können für den Fernmeldeeinsatz bei der örtlichen und überörtlichen Gefahrenabwehr erfolgen.

# **Anlage 1**

## **Begriffsbestimmungen**

Diese Sammlung umfasst die bei der Wahrnehmung der Aufgaben einer Einsatzleitung häufig verwendete Begriffe.

### **Übersicht:**

#### 1 Einsatzkräfte und Einsatzmittel

- 1.1 Einsatzkräfte
  - 1.1.1 Mannschaft
  - 1.1.2 Einsatzleiterin / Einsatzleiter
  - 1.1.3 Einsatzabschnittsleiterin/ Einsatzabschnittsleiter
  - 1.1.4 Führungsassistentin / Führungsassistent
  - 1.1.5 Führungshilfspersonal
  - 1.1.6 Hilfskräfte
- 1.2 Einsatzmittel
- 1.3 Einsatzbereitschaft
- 1.4 Reserven

#### 2 Gebietliche Gliederung

- 2.1 Ausrückebereich
- 2.2 Gefahrenbereich
- 2.3 Schadengebiet
- 2.4 Einsatzstelle
- 2.5 Einsatzabschnitt
- 2.6 Unterabschnitt
- 2.7 Einsatzraum
- 2.8 Einsatzschwerpunkt
- 2.9 Bereitstellungsraum
- 2.10 Sammelstelle

# **1 Einsatzkräfte und Einsatzmittel**

## **1.1 Einsatzkräfte**

Einsatzkräfte sind alle im Einsatz tätigen Mannschaften mit ihrem zugehörigen Gerät und die Hilfskräfte.

### **1.1.1 Mannschaft**

Die Mannschaft besteht aus den für Einsatzaufgaben ausgebildeten Personen einschließlich ihrer Führungskräfte.

### **1.1.2 Einsatzleiter (EL)**

Die für die technisch-taktische Einsatzdurchführung gesamtverantwortliche Führungskraft.

### **1.1.3 Einsatzabschnittsleiter (EAL)**

Die für die technisch-taktische Einsatzdurchführung in einem Einsatzabschnitt verantwortliche Führungskraft.

### **1.1.4 Führungsassistent**

Eine Führungskraft, die den Einsatzleiter oder die eine andere in der Führungsorganisation verantwortliche Führungskraft bei ihrer Führungsaufgabe innerhalb einer Führungseinheit unterstützt. Beispiele: Leiter des Stabes, Sachgebietsleiter S 1 bis S 6, Sichter.

### **1.1.5 Führungshilfspersonal**

Eine Einsatzkraft, die den Einsatzleiter oder Führungsassistenten bei ihrer Führungsaufgabe innerhalb einer Führungseinheit oder Führungseinrichtung unterstützt. Beispiele: Lagekartenföhrung, Botendienst, Einsatztagebuchföhrung, Sprechfunk.

### **1.1.6 Hilfskräfte**

Hilfskräfte sind Personen, die vorübergehend, gegebenenfalls mit Gerät, zur Bewältigung von Einsatzaufgaben herangezogen werden. Sie müssen dafür nicht besonders ausgebildet sein.

## **1.2 Einsatzmittel**

Einsatzmittel sind Einrichtungen, Fahrzeuge, Geräte und Materialien, die Einsatzkräfte zur Auftragserfüllung benötigen.

Einrichtungen sind ortsgebundene Anlagen zur Führung, Versorgung und Unterbringung.

## **1.3 Einsatzbereitschaft**

Die Einsatzbereitschaft ist der Zustand von Einsatzkräften und Einsatzmitteln, der im Allgemeinen den vorgesehenen Einsatz ermöglicht. Die personelle Einsatzbereitschaft bezieht sich auf Zahl, Ausbildungsstand und Belastbarkeit der Einsatzkräfte. Die technische Einsatzbereitschaft bezieht sich auf die Einsatzmittel.

## **1.4 Reserven**

Reserven sind Einsatzkräfte und -mittel, die zur Abwehr unerwarteter Gefahren oder zur Ablösung bereitgehalten werden.

# **2 Gebietliche Gliederung**

## **2.1 Ausrückebereich**

Der Ausrückebereich ist das Gebiet, in dem bestimmte Einsatzkräfte zur Gefahrenabwehr und Schadenverhütung zuständig sind.

## **2.2 Gefahrenbereich**

Der Gefahrenbereich ist der Bereich, in dem Gefahren für Leben, Gesundheit, Umwelt und Sachen erkennbar sind oder aufgrund fachlicher Erfahrungen vermutet werden.

### **2.3 Schadengebiet**

Das Schadengebiet ist ein in sich geschlossener und zusammengehörender größerer Raum, in dem sich auch mehrere Einsatzstellen befinden können oder dem mehrere Einsatzräume zugewiesen sind.

### **2.4 Einsatzstelle**

Die Einsatzstelle ist der Ort beziehungsweise das Objekt, an dem Einsatzkräfte bei Unglücksfällen oder sonstigen Notständen tätig werden. Die Einsatzstelle kann in Einsatzabschnitte unterteilt werden.

### **2.5 Einsatzabschnitt**

Der Einsatzabschnitt ist ein nach taktischen Erfordernissen festgelegter Teil oder Aufgabenbereich einer Einsatzstelle. Er kann örtlich begrenzt oder durch die Art der Einsatz Tätigkeit (zum Beispiel sanitätsdienstliche Hilfe, Rettungsdienst, betreuungsdienstliche Hilfe, Transport, Unterbringung) bestimmt sein.

### **2.6 Unterabschnitt**

Bei weiträumigen Schadenereignissen kann die Einsatzstelle in mehrere Einsatzabschnitte unterteilt sein. Ist es zweckmäßig, diese Einsatzabschnitte weiter zu unterteilen, so werden Unterabschnitte gebildet.

### **2.7 Einsatzraum**

Der Einsatzraum ist das einer taktischen Einheit oder einem Verband zugewiesene Gebiet, in dem diese tätig werden.

### **2.8 Einsatzschwerpunkt**

Der Einsatzschwerpunkt ist die entscheidende Stelle der Gefahrenabwehr, an der durch Zusammenfassung von Kräften und Mitteln ein nachhaltiger Erfolg erzielt werden soll.

### **2.9 Bereitstellungsraum**

Der Bereitstellungsraum ist die Sammelbezeichnung für Orte, an denen Einsatzkräfte und Einsatzmittel für den unmittelbaren Einsatz oder vorsorglich gesammelt, gegliedert und bereitgestellt oder in Reserve gehalten werden.

### **2.10 Sammelstelle**

Sammelstellen sind Orte in der Nähe einer Einsatzstelle, außerhalb des Gefahrenbereiches, an der gerettete, in Sicherheit gebrachte und geborgene Personen, Tiere und Sachen versorgt und / oder registriert werden (zum Beispiel Anlaufstelle, Sammelplatz, Verletztenablage, Behandlungsplatz, Verbandplatz, Sammelstelle für Tote, Sammelstelle für Sachen).

## **Anlage 2**

### **Aufgabenbeschreibung für die Sachgebiete in einer Einsatzleitung**

Die Aufgaben der Einsatzleiterin oder des Einsatzleiters lassen sich in die Sachgebiete gliedern:

- Personal / Innerer Dienst Sachgebiet 1 (S 1)
- Lage Sachgebiet 2 (S 2)
- Einsatz Sachgebiet 3 (S 3)
- Versorgung Sachgebiet 4 (S 4)

Bei Bedarf können darüber hinaus weitere Sachgebiete eingerichtet werden; insbesondere sind dies:

- Presse und Medienarbeit Sachgebiet 5 (S 5)
- Information und Kommunikation Sachgebiet 6 (S 6)

Wenn nicht alle Sachgebiete mit eigenen Führungsassistenten besetzt sind, können Sachgebiete wie folgt zusammengefasst werden:

- S 4 mit S 1
- S 2 mit S 3
- S 5 zu S 2
- S 6 zu S 3

Nachfolgend sind die Aufgaben der Sachgebiete S 1 bis S 6 beschrieben. Die Gesamtverantwortung des Einsatzleiters bleibt hiervon unberührt. Die Beschreibungen sollen dem Einsatzleiter und den Führungsassistenten als Anregung, Erinnerung und Unterstützung bei der Bewältigung ihrer umfangreichen Tätigkeit dienen. Je nach Art und Größe der Einsatzstelle sind die einzelnen Aufgaben von unterschiedlicher Bedeutung.

**Bereitstellen der Einsatzkräfte**

- Alarmieren von Einsatzkräften
- Heranziehen von Hilfskräften
- Alarmieren und anfordern von Ämtern und Behörden, Organisationen
- Anfordern von fach-, orts- und betriebskundigen Personen
- Bereitstellen von Reserven
- Einrichten von Lotsenstellen für ortsunkundige Kräfte
- Einrichten von Bereitstellungsräumen
- Führen von Kräfteübersichten

**Führen des inneren Stabsdienstes**

- Festlegen und sicherstellen des Geschäftsablaufs
- Einrichten und sichern der Führungsräume
- Bereitstellen der Ausstattung

**Lagefeststellung**

- Beschaffen von Informationen
- Einsetzen von Erkundern
- Anfordern von Lagemeldungen
- Auswerten und bewerten von Informationen

**Lagedarstellung**

- Führen einer Lagekarte
- Führen von Einsatzübersichten
- Beschreiben der Gefahrenlage
- Darstellen von Anzahl, Art und Umfang der Schäden
- Darstellen der Einsatzabschnitte und -schwerpunkte
- Darstellen der eingesetzten, bereitgestellten und noch erforderlichen Einsatzmittel und -kräfte
- Vorbereiten von Lagebesprechungen und Lagemeldungen

**Information**

- Melden an vorgesetzte Stellen
- Erstellen der WE-Meldung (WE: "Wichtiges Ereignis")
- Unterrichten nachgeordneter Stellen
- Unterrichten anderer Stellen
- Unterrichten der Bevölkerung

**Einsatzdokumentation**

- Führen des Einsatztagebuches
- Sammeln, registrieren und sicherstellen aller Informationsträger (Vordrucke, Tonbänder, Datenträger)
- Erstellen des Abschlussberichts

- Beurteilen der Lage
- Fassen des Entschlusses über die Einsatzdurchführung, zum Beispiel festlegen von Einsatzschwerpunkten, bestimmen erforderlicher Einsatzkräfte, Einsatzmittel und Reserven, festlegen der Befehlsstelle
- Bestimmen und einweisen von Führungskräften, zum Beispiel Einsatzabschnittsleiterinnen oder Einsatzabschnittsleiter
- Ordnen des Schadengebietes, zum Beispiel
  - Festlegen der Führungsorganisation
  - Festlegen der Befehlsstelle
  - Festlegen von Bereitstellungsräumen
  - Einrichten von Sammelstellen, zum Beispiel Verletztensammelstelle, Leichensammelstelle
- Anordnen von Absperrmaßnahmen
- Festlegen und freihalten von An- und Abmarschwegen
- Zusammenarbeiten mit anderen Ämtern, Behörden und Organisationen
- Durchführen von Lagebesprechungen
- Erteilen der Befehle
- Beaufsichtigen und kontrollieren der Einsatzdurchführung
- Veranlassen von Sofortmaßnahmen für gefährdete Bevölkerung, zum Beispiel Warnung, Unterbringung, Räumung, Versorgung, Transport und Instandsetzung
- Mithilfe bei der Sicherung geborgener Sachwerte, beim Ermitteln der Schadenursache und der Täter, bei der Zeugenfeststellung und bei der Beweismittelsicherung unter Berücksichtigung der für das Deutsche Rote Kreuz geltenden Grundsätze und völkerrechtlichen Regeln.

- Anfordern weiterer Einsatzmittel
- Heranziehen von Hilfsmitteln, zum Beispiel Baustoffe, Abstützmaterial, Lastkraftwagen, Tankkraftwagen, Räum- und Hebegeräte
- Bereitstellen von Verbrauchsgütern und Einsatzmitteln, zum Beispiel Wasserversorgung, Löschmittel, Atemschutzgeräte, Kraftstoffe
- Bereitstellen und zuführen der Verpflegung
- Sicherstellen der Materialerhaltung für das Gerät
- Festlegen der Versorgungsorganisation
- Bereitstellen von Rettungsmitteln zum Eigenschutz der Einsatzkräfte
- Bereitstellen von Unterkünften für Einsatzkräfte

### **Presse- und Medieninformationen**

- Sammeln, auswählen und aufbereiten von Informationen aus dem Einsatz
- Erfassen, dokumentieren und auswerten der Presse- und Medienlage
- Erstellen von Presse- und Medieninformationen

### **Presse- und Medienbetreuung**

- Informieren, führen und unterbringen der Presse- und Medienvertreter
- Vorbereiten und durchführen von Presse- und Medienkonferenzen

### **Presse- und Medienkoordination**

in Abstimmung mit dem Pressesprecher des jeweiligen DRK-Verbandes

- Bündeln, abstimmen und steuern der Presse- und Medienarbeit, zum Beispiel mit den Pressesprechern von anderen beteiligten Behörden und Organisationen, betroffener Betriebe und insbesondere der Polizei,
- Halten des ständigen Kontakts mit Presse und Medien während des Einsatzes

### **Presse- und Medieneinbindung in die Schadenbekämpfung**

in Abstimmung mit dem Pressesprecher des jeweiligen DRK-Verbandes

- Veranlassen und betreuen von Informationstelefonen
- Veranlassen von Warn- und Suchhinweisen für die Bevölkerung

### **Planen des Informations- und Kommunikationseinsatzes**

- Feststellen des Ist-Zustands der Führungsorganisation
- Feststellen des Ist-Zustands der Fernmeldeorganisation
- Absprechen der Führungsorganisation mit S 3
- Aufteilen der zugewiesenen Kanäle
- Anfordern von Sonderkanälen
- Ermitteln des Kräftebedarfs für den Kommunikationsbetrieb
- Ermitteln des Materialbedarfs für den Kommunikationsbetrieb
- Feststellen der Einsatzmöglichkeiten von Funktelefonen
- Ermitteln der Einsatzmöglichkeiten von Kommunikationsverbindungen über Feldkabel und anderer drahtgebundener Netze
- Erarbeiten eines Kommunikationskonzeptes einschließlich Fernmeldeskizze
- Sicherstellen der Kontakte mit den Informations- und Kommunikationsdiensten anderer Behörden, Organisationen und Institutionen

### **Durchführen des Informations- und Kommunikationseinsatzes**

- Umsetzen der Planung
- Führen der Informations- und Kommunikationseinheiten
- Gewährleisten der Kommunikationssicherheit (Redundanz)
- Übermitteln von Befehlen, Meldungen und Informationen
- Überwachen des Kommunikationsbetriebes
- Dokumentieren des Kommunikationsbetriebes (Nachweisung)
- Ausstattung der Befehlsstellen mit Bürokommunikation
- Einrichten von Meldediensten

### **Anlage 3**

#### **Beispiele für Behörden, Organisationen und Hilfskräfte, die Fachberater oder Verbindungspersonen zur Unterstützung des Einsatzleiters stellen können**

Abwasserbehörde	Psychosoziale Begleitung
Ausländerbehörde	Rettungsdienst
Bauamt	Schul- und Sportamt
Bundesgrenzschutz	Sozialamt
Bundeswehr	Stadtreinigung
Deutsche Bahn AG	Stadtwerke
Einwohnermeldeamt	Stationierungstreitkräfte
Elektrizitätsversorgungsunternehmen	Strahlenschutzbeauftragte
Fachkundige Personen, zum Beispiel Physiker, Chemiker, Ärzte	Straßenbaulastträger
Forstverwaltung	Technisches Hilfswerk
Gasversorgungsunternehmen	Verantwortliche Personen gefährdeter oder geschädigter Betriebe
Gesundheitsbehörde	Verkehrsbetriebe (Straße, Schiene, Wasser, Luft)
Gewerbeaufsicht	Umweltschutzbehörde
Hilfeleistende Handwerks- und Gewerbebetriebe, zum Beispiel Glaser-, Schlosser-Tischlerinnung, Transport- und Bergungsunternehmen, Baustoffhandlungen	Wasserschutzbehörde
andere Hilfsorganisationen (ASB, MHD, JUH, DLRG)	Wasser- und Schifffahrtsverwaltung
Kraftwerksbetreiber	Wasserversorgungsunternehmen, Wassermeister
Notfallseelsorge	Wirtschaftsamt
Ordnungsamt	andere Wohlfahrtsverbände (Caritas, Diakonie, Arbeiterwohlfahrt, Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband, Zentralwohlfahrtsstelle der Juden in Deutschland)
Polizei	Wohnungsamt
Presse, Rundfunk, Fernsehen	

## **Anlage 4**

### **Muster für einen Marschbefehl**

Es ist nicht immer zu jedem Punkt etwas anzuordnen. Die Reihenfolge der Hauptziffern ist aber immer einzuhalten.

Befehlende Stelle

Abgangsort, Abgangsdatum,

(Taktische Bezeichnung)

Abgangszeit

Befehl für den Marsch in den Raum

.....

Karte.....

#### **1. Lage**

- Gefahren-/Schadenlage
- Eigene Lage

#### **2. Auftrag**

- Zuteilung, Unterstellung und Abgabe von Kräften
- Erhaltener Auftrag

#### **3. Durchführung**

- Marschziel
- Marschweg
- Marschentfernung
- Marschform
- Marschfolge
- Marschführerin / Marschführer
- Führerin / Führer der Einzelgruppen
- Schließende / Schließender
- Marschabstand
- Fahrzeugabstand
- Ablaufpunkt (eventuell Einzelheiten über den Marsch der Einheiten oder Teileinheiten zum Ablaufpunkt)

Ablaufzeit

- Ablaufführerin / Ablaufführer (meist zugleich auch Schließende / Schließender)
- Marschgeschwindigkeit (theoretische Durchschnittsgeschwindigkeit)
- Beleuchtung
- Marschüberwachung und Verkehrssicherung
- Marschpausen
  - a) Technische Halte

b) Raste

- Besondere Einzelheiten je nach Lage

#### **4. Versorgung**

- Verpflegung
- Betriebsstoff
- Instandsetzungsdienst
- Ärztliche Versorgung

#### **5. Führung und Verbindung**

- Kommunikationsverbindungen während des Marsches
- sonstige Verbindungen, Lotsenstellen und Verkehrsleitpunkte
- Platz der Führungskraft

#### **Anlagen**

#### **Verteiler**

Unterschrift  
(Name, Dienststellung)

## **Anlage 5**

### **Einsatzunterlagen und Übersichten zur Dokumentation und Lagedarstellung**

#### **Vordrucke**

Vordrucke dienen der geordneten und übersichtlichen Niederschrift von Befehlen, Meldungen und Informationen und ihrer schnellen Bearbeitung.

#### **Eingangs- und Ausgangsnachweis**

In der Eingangs- und Ausgangsnachweisung werden alle ein- und ausgehenden Informationen gesammelt, dokumentiert und chronologisch registriert .

#### **Einsatztagebuch**

Das Einsatztagebuch ist ein Nachweis über die Tätigkeit der Einsatzleitung. Im Einsatztagebuch ist der Einsatzablauf in zeitlicher Folge aufzuzeichnen.

Es sollen im Einsatztagebuch nicht nur

- die Ergebnisse der Lagefeststellung,
- die Befehle an die Einsatzkräfte und
- besondere Vorkommnisse und Erkenntnisse,

sondern erforderlichenfalls auch die Planung des Einsatzes, das heißt

- die Beurteilung und
- der Entschluss

festgehalten werden.

Die Dokumentation aus- und eingehender Meldungen kann im Einsatztagebuch gegebenenfalls unterbleiben, sofern diese in der Eingangs- und Ausgangsnachweis erfolgt.

Die Verwendung elektronischer Hilfsmittel zur Führung des Einsatztagebuchs wird sich zukünftig verstärkt durchsetzen.

#### **Lagekarte**

Die Lagekarte ist das verkleinerte Abbild der örtlichen Verhältnisse an der Einsatzstelle mit der Darstellung aller wesentlichen Maßnahmen zur Abwehr und Beseitigung der vorhandenen Gefahren und Schäden.

In der Lagekarte sind die ausgewerteten Ergebnisse der Lagefeststellung laufend einzutragen.

Insbesondere sind darzustellen:

- die örtlichen Verhältnisse
- das Schadengebiet und / oder der Gefahrenbereich
- die Gefahren
- die Einsatzkräfte und Einsatzmittel
- Einsatzabschnitte und Einsatzschwerpunkte
- Bereitstellungsräume und Sammelstellen

Dabei sind die taktischen Zeichen und grafischen Symbole (DRK-DV 102) zu verwenden.

Sofern vorbereitetes Kartenmaterial verwendet werden kann, empfiehlt es sich, für großflächige Schadengebiete oder Gefahrenbereiche topografische Karten mit UTM- beziehungsweise WGS-Koordinatensystem im Maßstab 1 : 50 000 oder 1 : 25 000, für kleinere Schadengebiete oder Gefahrenbereiche Pläne im Maßstab 1 : 10 000 und größer zu verwenden; geeignet ist auch die Deutsche Grundkarte im Maßstab 1 : 5 000 (DGK 5) mit dem Gauß-Krüger-Koordinatensystem.

Um die Zusammenarbeit mit anderen Organisationen und Dienststellen zu gewährleisten, sind immer topographische Karten mit UTM- beziehungsweise WGS-Koordinatensystem im Maßstab 1 : 50 000 vorzuhalten.

Die Verwendung elektronischer Hilfsmittel zur Lagedarstellung (z.B. Kartenwerk TK 50 auf CD-ROM der Landesvermessungsämter) wird sich zukünftig verstärkt durchsetzen.

Für Einzelobjekte sind Einsatzpläne, Grundrisspläne oder Schnitte in einem entsprechenden Maßstab zu verwenden oder als möglichst maßstabgetreue Handskizze anzufertigen.

Zur Darstellung der Lage sind, soweit erforderlich, neben der Lagekarte weitere Einsatzübersichten zu führen. Die Beschreibung der Lage erfolgt durch:

- eine Übersicht über Anzahl, Art und Umfang der Gefahren und Schäden,
- eine Einteilung der Einsatzstelle in Einsatzabschnitte und Darstellung der Einsatzschwerpunkte,
- eine Übersicht über die eingesetzten Kräfte und Mittel sowie die in Bereitstellung stehenden oder zusätzlich für erforderlich gehaltenen Einsatzkräfte.

## **Einsatzpläne**

Vorhandene Einsatzpläne können in ihrem grafischen Teil die Grundlage für die Lagekarte sein und geben mit ihren schriftlichen Ergänzungen zusätzliche Informationen für die Erkundung.

## **Funkplan**

Der Funkplan ist eine tabellarische Aufstellung aller im Einsatz befindlichen Funkgeräte und -anlagen mit Angaben über Dienststellen, Rufnamen, Betriebskanäle und Gegenstellen sowie der Verkehrsart.

## **Fernmeldeskizze**

Die Fernmeldeskizze ist eine bildliche Darstellung der Fernmeldeverbindungen mit Angabe der wichtigsten technischen und betrieblichen Eigenschaften. Sie dient zur Darstellung der fernmeldetechnischen Erreichbarkeit gleichrangiger, vorgesetzter und nachgeordneter Stellen.

## **Anlage 6**

### **Taktische Zeichen**

Taktische Zeichen sind grafische Symbole zur Darstellung von Einheiten, Verbänden, Einrichtungen, Personen, Einsatzmaßnahmen, Gefahren und Schäden in Lagekarten und anderen taktischen Zeichnungen. Für das Deutsche Rote Kreuz sowie den Bereich der Gefahrenabwehr sind sie in der DRK-DV 102 "Taktische Zeichen" grundsätzlich eingeführt. Für nicht festgelegte Elemente sind selbsterklärende einfache Texte oder andere grafische Symbole zu verwenden.

## **Anlage 7**

### **Kommunikationsmittel**

Die wichtigsten Führungsmittel sind die Kommunikationsmittel (früher: Fernmeldemittel). Sie bieten vielfältige Möglichkeiten der Informationsübertragung, sind jedoch in Leistung, Zuverlässigkeit und Zeitbedarf für Aufbau und Übertragung unterschiedlich zu bewerten.

Drahtlose Kommunikationsmittel – beispielsweise Sprechfunkverbindungen – sind überwiegend den beweglichen Kräften vorbehalten.

Eine Ansammlung von Funkstellen auf engem Raum ist wegen der Möglichkeit der gegenseitigen Störung zu vermeiden. Bei länger andauernden Einsätzen sind Funkverbindungen möglichst durch Drahtverbindungen zu ersetzen, gegebenenfalls zu ergänzen oder aus Sicherheitsgründen zu überlagern.

Drahtgebundene Kommunikationsmittel sind grundsätzlich zu verwenden:

- wenn Dauer und Art des Einsatzes den Aufwand rechtfertigen,
- innerhalb und zwischen Befehlsstellen,
- wenn drahtlose Kommunikationsmittel nicht eingesetzt werden können oder dürfen.

Mit drahtlosen oder drahtgebundenen Kommunikationsmitteln können folgende Arten von Kommunikationsverbindungen hergestellt werden:

- Sprechfunkverbindungen
- Fernsprechverbindungen
- Fernschreibverbindungen
- Videoverbindungen
- Datenübertragungsverbindungen
- Telekopierverbindungen (Telefax)

**Sprechfunkverbindungen** haben folgende **Vorteile**:

- schnelle Betriebsbereitschaft bei geringem Personalaufwand,
- Übertragen von Informationen während der Bewegung zu Lande, zu Wasser und in der Luft; damit schneller Standortwechsel möglich,
- weitgehende Unabhängigkeit vom Gelände,
- Überbrückung größerer Entfernungen durch Einsatz von Relaisfunkstellen,
- durch Rundumstrahlung gleichzeitige Informationsübertragung an mehrere Empfänger.

Hierbei sind jedoch folgende **Nachteile** zu beachten:

- Abhängigkeit von Standort und atmosphärischen Bedingungen,
- Abhängigkeit von einer begrenzten Kanalzahl,
- Störungsmöglichkeit,
- Abhörmöglichkeit durch Unbefugte,
- Betriebsgefährdung durch Fehlbedienung,
- begrenzte Betriebsdauer bei Akkubetrieb,
- Übermittlungsfehler.

**Drahtgebundene Fernsprechverbindungen** gewährleisten den schnellsten und wirkungsvollsten Austausch von Informationen durch das persönlich geführte Gespräch. Drahtgebundene Fernsprechverbindungen stehen zur Verfügung durch Mitbenutzung der allgemeinen privaten Telekommunikationsnetze oder der Fernmeldesondernetze, beispielsweise der

Feuerwehr	Bundesautobahnverwaltung
Polizei	Wasser- und Schifffahrtsverwaltung
Bundesgrenzschutz	Stationierungsstreitkräfte
Bundeswehr	Nahverkehrsbetriebe
Deutsche Bahn AG	Industriebetriebe
Elektrizitätsversorgungsunternehmen	Rundfunkanstalten
gemeinde- beziehungsweise landesweite Verwaltungsnetze	

Fernsprechverbindungen können auch über **Mobilfunktelefonnetze** privater Netzbetreiber hergestellt werden. Sie haben folgende **Vorteile**:

- es besteht eine ortsunabhängige Netzverfügbarkeit im gesamten Bundesgebiet,
- die Geräte können von Personen ständig mitgeführt werden, wodurch diese Personen immer erreichbar sind,
- die Mobilfunktelefone können mit anderen Telekommunikationsendgeräten verbunden werden, zum Beispiel:
  - Telekopiergerät
  - Nebenstellenanlagen
  - Modem
  - Feldvermittlungen
- es können teilweise kurze Textnachrichten an die Telekommunikationsendgeräte übermittelt werden,
- die Mobilfunknetze sind abhörsicher.

Demgegenüber stehen folgende **Nachteile**:

- bei Großschadenlagen ist eine Netzüberlastung zu erwarten, sofern keine Bevorrechtigung für Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben geschaltet ist,
- die Geräte sind in der Regel nicht für die speziellen Anforderungen (zum Beispiel: Spritzwasserschutz, einheitliche Bedienbarkeit) im Einsatz ausgerüstet.

Die vorhandenen Fernsprechnetze können nach den Einsatzerfordernissen durch **provisorisch errichtete Fernsprechnetze (Feldkabelbau)** ergänzt werden. Diese bieten folgende **Vorteile**:

- einfache Bedienung und geringe Störanfälligkeit der Fernsprechapparate,
- geringe Abhörgefahr durch Unbefugte,
- Wirtschaftlichkeit durch Mehrfachausnutzung,
- Möglichkeit zur Übertragung von Daten, Videobildern und Fernkopien.

Demgegenüber stehen folgende **Nachteile**:

- großer Aufwand an Material, Gerät, Personal und Zeit beim Auf-, Aus- und Abbau von Leitungen, insbesondere beim Feldkabelbau,
- Unterbrechungen durch Beschädigung der Leitungen,
- Einschränkung der Verwendung auf stationären Einsatz der Einheiten.

**Videoverbindungen** bieten folgende **Vorteile**:

- Bildform der übermittelten Information,
- direkte Lagedarstellung aus gefährdeten Bereichen oder als umfassender Überblick aus der Luft oder über größere Entfernungen,
- gleichzeitige Wiedergabe an verschiedenen Stellen,
- Aufzeichnung von Ereignissen und Einsatzabläufen zur nachfolgenden Auswertung.

Demgegenüber stehen folgende **Nachteile**:

- großer Aufwand an Gerät,
- Abhängigkeit vom Kamerastandort,
- Abhängigkeit von Sichtverhältnissen,
- Gefahr des Erhalts vorselektierter Bilder.

**Datenübertragungsverbindungen** haben ähnliche Vor- und Nachteile wie Fernsprech- und Fernschreibverbindungen. Ihr besonderer Vorteil liegt im direkten Zugriff auf Informationsspeicher und der Ausgabe der Information in Schrift-, Grafik- oder Bildform.

Anlagen der Informationsverarbeitung und -speicherung können auch für eine rechnergestützte Einsatzleitung verwendet werden. Sie werden ortsfest betrieben, jedoch ist durch Datenübertragung die Ein- und Ausgabe von Informationen an beliebiger Stelle möglich. Sie speichern Informationen und verarbeiten sie zu Einsatzvorschlägen.

**Telekopierverbindungen** bieten den Vorteil, Informationen in Schrift, Grafik und Bildform über die Fernmeldenetze übertragen zu können.